

**РЕШЕНИЯ**  
**ОТ ПРОТОКОЛ № 4 ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ НА**  
**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ**  
от 30.11.2020 г.

**АКАДЕМИЧНИЯТ СЪВЕТ РЕШИ:**

**I.** Утвърждава „Правилник за организацията и дейността на Централизираната комисия за разпределение на средства за закупуване на апаратура и пособия за учебно-преподавателската дейност“ със следното допълнение:

Допълват се Заключителните разпоредби с нов Параграф 4 както следва: „ Членове от състава на Централизираната комисия не могат да бъдат членове на Факултетната комисия.“

**II.** АС разрешава обявяване на конкурси за асистенти и главни асистенти в Медицински факултет както следва:

- За **Катедра по анестезиология и интензивно лечение** – **двама асистенти** в област на висшето образование 7. „Здравеопазване и спорт“, по професионално направление 7.1.„Медицина“ и научната специалност „анестезиология и интензивно лечение“ на база УМБАЛ „Св. Анна“;

- За **Катедра по белодробни болести** – **един главен асистент** в област на висшето образование 7. „Здравеопазване и спорт“, по професионално направление 7.1.„Медицина“ и научната специалност „белодробни болести“ на база УМБАЛ „Св. София“;

- За **Катедра по анатомия, хистология и ембриология** – **двама асистенти** в област на висшето образование 7. „Здравеопазване и спорт“, по професионално направление 7.1.„Медицина“ и научната специалност „анатомия, хистология и цитология“;

- За **Катедра по вътрешни болести**– **един главен асистент и двама асистенти** в област на висшето образование 7. „Здравеопазване и спорт“, по професионално направление 7.1.„Медицина“ и научната специалност „гастроентерология“ на база УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ и **един главен асистент** в област на висшето образование 7. „Здравеопазване и спорт“, по професионално направление 7.1.„Медицина“ и научната специалност „кардиология“ на база УМБАЛ „Александровска“.

**III.** АС приема за сведение и одобрява информацията за избрани Ръководители на катедри в Медицински факултет и във Факултет по обществено здраве както следва:

**От ФС на Медицински факултет**

1. Катедра по ортопедия и травматология - **Проф. д-р П. Кинов**
2. Катедра по сърдечно-съдова хирургия и инвазивна кардиология – **Проф. д-р Д. Петков**
3. Катедра по епидемиология и хигиена - **Проф. д-р В. Дойчева**
4. КПВБ - **Доц. д-р В. Пенчева-Генова**
5. Катедра по мед. генетика - **Проф. д-р С.Хаджидекова**
6. Катедра по биология - **Проф. д-р С.Делимитрева**
7. Катедра по ревматология - **Доц. д-р С. Монов**
8. Катедра по съдебна медицина и деонтология – **Доц. д-р А. Александров**
9. Катедра по фармакология и токсикология - **Доц. д-р Р.Николов**
10. Катедра по образна диагностика - **Проф. д-р Д. Златарева**
11. Катедра по урология - **Доц. д-р К. Янев**
12. Катедра по инфекциозни болести, паразитология и тропическа медицина –  
**Доц. д-р Н. Янчева**
13. Катедра по обща медицина - **Доц. д-р В. Велчев**
14. Катедра по педиатрия - **Доц. д-р Д. Авджиева**
15. Катедра по вътрешни болести - **Проф. д-р Б. Богов**
16. Катедра по неврология - **Проф. д-р Ю. Петрова**
17. Катедра по медицинска химия и биохимия - **Доц.д-р М. Драгнева**
18. Катедра по медицинска микробиология - **Проф. д-р Р. Гергова**

### От ФС на Факултет по общественото здраве:

1. Ръководител на Катедра „Здравна политика и мениджмънт“ -  
**проф. д-р Р. Златанова-Великова, дм;**
2. Ръководител на Катедра „Медицинска педагогика“ -  
**доц. Е. Иванов, дм**

IV. АС приема за сведение и одобрява информацията за избрани асистенти в Медицински университет- София както следва:

### Медицински факултет:

1. ФС на МФ е утвърдил избора на **д-р Е. Попов, дм** за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ в област на висшето образование 7.Здравеопазване и спорт, по професионално направление 7.1.„Медицина“ и научната специалност „Урология“ в Катедра по спешна медицина.

### Факултет по Дентална медицина:

1. ФС на ФДМ е утвърдил избора на **д-р Л. Манчев** за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ в област на висше образование 7. „Здравеопазване и спорт“, по професионалното направление 7.2. „Дентална медицина“ и научната специалност „Протетична дентална медицина“ за нуждите на катедра „Протетична дентална медицина“.

2. ФС на ФДМ е утвърдил избора на **д-р С. Ненов** за заемане на академичната длъжност „асистент“ в област на висше образование 7. „Здравеопазване и спорт“, по професионалното направление 7.2. „Дентална медицина“ нуждите на катедра „Обществено дентално здраве“.

### Факултет по общественото здраве :

1. ФС на ФОЗ е утвърдил избора на **И. Соколова** за заемане на академична длъжност „асистент“ по специалност „Социална медицина и организация на здравеопазването и фармацията“ за нуждите на катедра „Здравни грижи“ на ФОЗ при МУ-София за преподаването на студентите от специалност „Акушерка“.

2. ФС на ФОЗ е утвърдил избора на **Д. Миликина** за заемане на академична длъжност „асистент“ по специалност „Социална медицина и организация на здравеопазването и фармацията“ за нуждите на катедра „Здравни грижи“ на ФОЗ при МУ-София за преподаването на студентите от специалност „Медицинска сестра“.

V. АС потвърждава решението на Ректорско декански съвет от 09.11.2020 г. относно полагането на доброволчески труд, като допълва и разширява възможностите за полагането му. За целта в текстовете, свързани с предоставяне на финансовите стимули „университетска болница“ се заменя с „лечебно заведение“.

### **1. МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

Студентите от III, IV, V и VI курс да бъдат финансово стимулирани при положен доброволчески труд в COVID-отделения на лечебните заведения минимум 60 часа месечно извън времето на учебните занятия – като нощни смени или в почивните дни. За тази цел да се представя официален документ от съответното лечебно заведение, подписан от Изпълнителния директор/Управителя, за периода на положения доброволчески труд.

На стажант-лекарите, които полагат доброволчески труд в COVID-отделения на университетските болници в рамките на преддипломния стаж, да се признават за учебна заетост максимално 107 календарни дни от следните стажове:

Вътрешни болести - 30 календарни дни

Хигиена, епидемиология, инфекциозни болести и социална медицина - 35 календарни дни

Спешна медицина - 20 календарни дни

Обща медицина - 15 календарни дни

Хирургия - 7 календарни дни

За признаване на преддипломния стаж да се представя официален документ от съответната университетска болница, подписан от Изпълнителния директор, за периода на проведения доброволчески труд.

### **2. ФАКУЛТЕТ ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА**

Студентите от III, IV, V и VI курс да бъдат финансово стимулирани при положен доброволчески труд в COVID-отделения на лечебните заведения минимум 60 часа месечно извън времето на учебните занятия – като нощни смени или в почивните дни. За тази цел да се представя

официален документ от съответното лечебно заведение, подписан от Изпълнителния директор/Управителя, за периода на положения доброволчески труд.

**3. ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ** – специалност „медицинска сестра“, „лекарски асистент“, „акушерка“, „кинезитерапия“.

**4. ФИЛИАЛ „ПРОФ. Д-Р ИВАН МИТЕВ“ – ВРАЦА** – специалност „медицинска сестра“, „лекарски асистент“, „акушерка“ .

Студентите от II и III курс ще бъдат финансово стимулирани при положен доброволчески труд в COVID- отделения минимум 60 часа месечно извън времето на учебните занятия - като нощни смени или в почивните дни. За тази цел да се представя официален документ от съответното лечебно заведение за болнична помощ, подписан от Изпълнителния директор/ Управителя, за периода на положения доброволчески труд.

На студентите IV курс да се признава преддипломен стаж при положен доброволчески труд в COVID- отделения на лечебните заведения за болнична помощ в рамките на определеното време, което да се отчита в Дневник на стажанта.

### **5. МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ „ЙОРДАНКА ФИЛАРЕТОВА“**

Студентите от I, II и III курс да бъдат финансово стимулирани при положен доброволчески труд в COVID- отделения минимум 60 часа месечно извън времето на учебните занятия - като нощни смени или в почивните дни. За тази цел да се представя официален документ от съответното лечебно заведение за болнична помощ, подписан от Изпълнителния директор/ Управителя, за периода на положения доброволчески труд.

Сумите за размера на допълнителни стипендии на доброволците да се определят след изготвяне на съвместен разчет от Председателя на Студентски съвет и Ръководител отдел „ФЧР“, т. и главен счетоводител за възможностите по бюджета на Студентски съвет.

**VI.** Във връзка с т. 25.2 от Решение на АС от 14.07.2020 г. / Протокол № 44 / и поради закъснение в подадените данни за изчисляване на аудиторната и наднормативната заетост на предклиничните катедри за учебната 2019/ 2020 г. Академичния съвет **задължава** Декана на Медицински факултет да изпълни задълженията си по КТД и да осъществи плащанията до края на 2020 г., а за клиничните катедри до края на месец февруари 2021 г.

**VII.** АС утвърждава предложението на Председателя на Студентски съвет за централизиране на всички разходи на студентите, както и разходите за съфинансиране на различните неправителствени организации на студентите в съответствие с чл. 72, ал. 5 от ЗВО, а именно, че средствата от бюджета на Студентски съвет се използват за защита на социалните интереси на студентите за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност от всички студенти от МУ- София и с оглед съблюдаването на праговете за провеждане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки за осъществяване на финансов контрол, както и за контрол по законосъобразност и целесъобразност в Ректората на МУ- София.

**РЕКТОР:**

**АКАД. Л. ТРАЙКОВ, дмн**

# **ПРАВИЛНИК**

## **ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТРАЛИЗИРАНАТА КОМИСИЯ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВА ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА АПАРАТУРА И ПОСОБИЯ ЗА УЧЕБНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ**

### **Раздел I. Общи разпоредби**

Чл. 1. С този Правилник се уреждат организацията и дейността на Централизираната комисия за разпределение на средства за закупуване на апаратура и пособия за учебно-преподавателската дейност във факултетите на Медицински университет- София.

Чл. 2. Съставът на Централизирана комисия се приема от академичния съвет и се назначава със заповед на Ректора на Медицински университет. Всяка промяна в списъчния състав на Централизираната комисия се удостоверява със заповед на Ректора.

Чл. 3. Централизираната комисия ръководи, координира и контролира дейността по разпределяне на парични средства на факултетите при Медицински университет-София за закупуване на медицинска апаратура и пособия за учебно-преподавателската дейност.

Чл. 4. Централизираната комисия осъществява дейността си в съответствие със Закона за висшето образование и Правилника за устройство и дейността на Медицинския университет-София, както и предвид нуждите на предклиничните и клиничните катедри на Медицински факултет и на останалите факултети за всяка бюджетна година, спазвайки принципа целесъобразност, равнопоставеност и прозрачност при разпределяне и разходване на средствата.

Чл. 5. При закупуване на медицинската апаратура и пособия за учебно - преподавателска дейност се спазват реда и начина за възлагане на обществени поръчки предвиден в Закона за обществените поръчки, Правилника по неговото прилагане и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществени поръчки в Медицински университет - София.

Чл. 6. За дейността си Централизираната комисия осъществява своята работа, съгласно Правилник за организация и дейност, който се утвърждава от Ректора на Медицинския университет- София и се спазва стриктно от всички членове при организиране и провеждане на заседанията.

## **Раздел II.**

### **Организация на Централизираната комисия**

Чл. 7. Централизираната комисия е колективен орган, който се състои от председател и членове в състав, определен със Заповед на Ректора на Медицински университет- София.

Чл. 8. Съставът на Централизираната комисия е нечетен брой и подлежи на промяна със заповед на Ректора на Медицинския университет- София.

Чл. 9. Срокът, за който се избират членовете на Централизираната комисия е 4 години и съвпада с мандата на Ректора на Медицинския университет- София.

Чл. 10. Срокът, за който се избира нов член, който е включен след първоначално проведения избор съвпада с мандата на първоначално избраните членове и се прекратява с изтичане на общия четири годишен мандат на останалите членове.

Чл. 11. След изтичане на мандата на Ректора на Медицинския университет-София, до провеждането на избор за нов Ректор от Общото събрание на МУ-София, Централизираната комисия продължава да действа в така избрания си вид и състав.

Чл. 12. Членовете на Централизираната комисия и председателят не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата.

## **Раздел III.**

### **Дейност на Централизираната комисия**

Чл. 13. Централизираната комисия заседава най-малко 2 пъти в годината.

Чл. 14. (1) Председателят на Централизираната комисия ръководи, координира и контролира заседанията ѝ.

(2) При изпълнение на правомощията си председателят се подпомага от административния секретар на ректора, който протоколира заседанията на Централизираната комисия.

(3) Функциите на председателя в негово отсъствие се изпълняват от определен за всеки конкретен случай заместник-председател.

Чл. 15. Решенията на Централизираната комисия се взимат с обикновено мнозинство при кворум 2/3 от списъчния състав.

Чл. 16. Решенията на Централизираната комисия се взимат с явно гласуване. Централизираната комисия представя на Академичен съвет протокола за обсъждане и

утвърждаване.

Чл.17. Решенията на Централизираната комисия се съгласуват от Академичния съвет, който окончателно ги одобрява. Решенията на Академичния съвет се взимат с обикновено мнозинство при явно гласуване и кворум минимум 2/3 от присъстващи, съгласно списъчния му състав.

Чл. 18. Решенията на Академичния съвет са окончателни.

Чл.19. На основание решението на Академичния съвет, Ректорът на Медицински университет издава Заповед, в която се определя вида, размера и одобрените парични средства, за които може да бъде проведена процедура за възлагане на обществена поръчка и закупуване на апаратура и учебни пособия за учебно-преподавателската дейност в съответните факултети на Медицински университет.

Чл. 20. Дейността на Централизираната комисия се подпомага от Ръководителя на отдел „ФЧР“, той и главен счетоводител на Медицински университет, който по право е член на Централизираната комисия.

Чл. 21. Председателят на Централизираната комисия:

1. е член на Централизираната комисия по право и има право да участва в гласуването;
2. ръководи, координира и контролира заседанията на Централизираната комисия;
3. насрочва заседанията на Централизираната комисия;
4. ежегодно внася за обсъждане и контрол от Централизираната комисия на обобщените и обосновани предложения от факултетната комисия, приети от факултетния съвет за необходима медицинска апаратура и пособия за учебно-преподавателската дейност на предклиничните и клиничните катедри на Медицинския университет – София;
5. внася за разглеждане от Централизираната комисия предложения и въпроси за разходване на паричните средства на Медицинския университет-София, свързани с учебно-преподавателската дейност на факултетите за съответната финансова година;
6. представя ежегоден доклад за дейността на Централизираната комисия и за закупените през текущата година медицинска апаратура и пособия за учебно-преподавателската дейност.

#### **Раздел IV.**

#### **Заседания на Централизираната комисия**

Чл. 22. За осъществяване на своята дейност Централизираната комисия провежда периодично заседания по предварително обявен дневен ред. Редовни заседания се свикват от председателя най-малко 2 пъти в годината. По предложение на членовете на Централизираната комисия се провеждат и извънредни заседания.

Чл. 23. (1) Дневният ред за всяко заседание се изготвя от Председателя и се изпраща на членовете на Централизираната комисия най-малко 5 работни дни преди заседанието.

(2) Ректорът на МУ-София и членовете на Централизираната комисия могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред и да представят писмени становища.

Чл. 24. Заседанията на Централизираната комисия се считат за редовно проведени, ако на тях присъстват най-малко 2/3 от списъчния състав на членовете. При липса на кворум председателят насрочва ново заседание.

Чл. 25. (1) Централизираната комисия взема своите решения с явно гласуване и обикновено мнозинство. За всяко заседание се води протокол от административния секретар на Ректора, който го изготвя и представя за подпис от членовете и от председателя на Централизираната комисия.

## Раздел V.

### **Начин на работа на Централизираната комисия. Приоритети.**

Чл. 26. Назначената от декана на Медицински факултет факултетна комисия, разглежда, обобщава и одобрява заявките от катедрите, които са придружени с декларация по образец (Приложение № 1) от настоящия правилник и Информирано съгласие от Изпълнителния директор на съответната университетска болница. Комисията на МФ прилага при разглеждането на заявките опис-предложение за разпределение на средства за закупуване на медицинска и друга апаратура и пособия за учебно-преподавателска дейност. Факултетната комисия одобрява, отхвърля или изменя заявеното от катедрите и съставя протокол от заседанията си, в който отразява определените чрез гласуване суми за закупуване на съответната апаратура;

Чл. 27. Централизираната комисия контролира направените предложения от деканите на факултетите обобщени и одобрени от факултетните съвети заявки за закупуване на апаратура и контролира разпределението на средствата по предклиничните и клиничните катедри на Медицинския факултет, съобразено с финансовите възможности на Медицински факултет, както и на останалите факултети в МУ-София.

Чл. 28. При извършване на своята работа, Централизираната комисия дава приоритет на инвестиции в реалния учебно-преподавателски и научно-изследователски процес (използване на закупените материални активи за наука, преподаване и диагностично-лечебна дейност, обвързано със реализирането на съответен научно-изследователски продукт).

Чл. 29. В дейността на Централизираната комисия се поставя акцент върху инвестиране в реформата на учебния план, усъвършенстването, мониторинга на протичането и вътрешния одит на крайния резултат от учебно-преподавателския процес и научната дейност, върху иновативни програми за медицинско обучение и модерни образователни методи, в това число създаване на центрове (лаборатории) за

придобиване на практически умения от бъдещите лекари по основни направления – хирургия, вътрешни болести и др., оборудвани със съвременна виртуални и реални учебни тренажори, за провеждане на hands-on курсове по СДО и пр.

Чл. 30. Централизираната комисия разпределя финансовите ресурси на МУ-София прозрачно, балансирано и обвързано с обективни критерии като пропорционалност (относителния принос на съответната катедра със степента на материално стимулиране), потребности, приоритети и стратегически цели на МФ, както и съобразно конкретните възможности за финансиране.

Чл. 31. Публичност, отчетност и контрол при използване на материалните и финансовите ресурси на МФ, респективно на МУ-София (на открити и разширени ректорско-декански съвети, публикуване на отчетните материали в сайта на МУ-София и пр).

Чл. 32. Централизираната комисия има право да изисква информация чрез Деканите на съответните факултети от Ръководителите на катедри за употребата, използването и съхраняването на апаратурата, както и информация от изпълнителните директори на Университетските болници за воденето по баланса на предоставените от МУ-София дълготрайни активи.

Чл. 33. Централизираната комисия си запазва правото да не удовлетворява заявките на катедри, които през последните 4 години са придобили необосновано и непропорционално на техния принос медицинска апаратура и учебно-преподавателски и научни пособия, както и на тези, допуснали забавяне на въвеждането или невъвеждане в употреба на предоставените им материални активи по субективни причини при съблюдаване на балансирано разпределение между предклинични и клинични катедри.

Чл. 34. В срок от 5 работни дни от издаване на Заповедта по чл. 19 от настоящия Правилник, същата се изпраща на Председателя, на членовете на Централизираната комисия, на ръководителя на отдел ОП и административния секретар на ректора на Медицински университет за сведение и изпълнение.

### **Заключителни разпоредби**

**\*Параграф 1:** Правилникът се приема на основание чл. 90 ал. 3 от Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на Медицински университет - София.

**\*Параграф 2:** Настоящият Правилник влиза в сила от 01.12.2020 г, след приемане от Академичния съвет на МУ-София и утвърждаване от Ректора.

**\*Параграф 3:** Настоящият Правилник може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане.

**\*Параграф 4:** Членове от състава на централизираната комисия не могат да бъдат членове на факултетната комисия.



Състав на централизираната комисия:

**Председател:**

Проф. д-р Д. Костадинов, дм.....

**Членове:**

1. Проф. д-р Б. Василев Ланджов, дм.....
2. Доц. д-р С. Бонев, дм .....
3. Доц. д-р А. Еленкова, дм .....
4. Проф. д-р С. Хаджидекова, дм .....
5. Проф. д-р Ю. Петрова, дмн .....
6. Доц. д-р Т. Узунов, дм.....
7. Проф. Г. Момеков, дфн .....
8. Проф. А. Янакиева, дм.....

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 27 от „Правилник за организацията и дейността на Централизираната комисия за разпределение на средства за закупуване на апаратура и пособия за учебно-преподавателската дейност“<sup>1</sup>

Долуподписаният/та.....  
....., в качеството си на **Изпълнителен директор** на  
....., със седалище и адрес на управление:  
**гр. София,....., ЕИК....., декларирам:**  
.....(Болницата) се задължава:

1. Да пази предоставената й.....  
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ с грижата на добър стопанин като предпочита нейното запазване пред това на собствените си вещи и спазва всички изисквания на Медицински факултет при Медицински университет – София, производителя, доставчика и приложимите стандарти за нейното ползване и съхранение.
2. Да използва.....,  
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ съобразно нейното предназначение, като не може да я преотстъпва на друг.
3. Да поема за своя сметка всички разходи във връзка със съхранението, ползването и поддръжката на .....  
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/
4. Да застрахова .....  
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ срещу пожар, кражба, наводнение.
5. Да заведе .....  
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ счетоводно-балансово, като срокът на ползване е 5 години.
6. Да зачисли .....  
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ на свое материално отговорно лице.
7. Да уведомява незабавно Медицински факултет за всички повреди и посегателства върху .....  
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ и да изготви допълнително писмен доклад за това обстоятелство.
8. Да осигурявана представителна Медицински факултет достъп до .....  
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ за осъществяване на текущ контрол за нейната наличност, състояние и начин на ползване.
9. Да върне.....  
/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ на Медицински факултет, която се предоставя за ползване на Катедрата по....., базирана в болницата за 5 години от датата на предоставянето й.

<sup>1</sup> Декларацията се представя поотделно за всяка заявена медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност.

10. Предоставената .....,

/изписва се конкретното наименование на медицинската апаратура или пособие за учебно-преподавателската дейност/ Закупувана от Медицински университет – София, чрез Медицински факултет е собственост на учебното заведение, като няма да служи за обезпечаване удовлетворяването на кредитори и погасяване на задължения, в случай на обявяване на болницата в несъстоятелност или ликвидация.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: