



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ СОФИЯ

**СИСТЕМА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА
СТУДЕНТИ ОНЛАЙН**

**РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ
за
РЕДОВЕН КАНДИДАТСТУДЕНТСКИ ИЗПИТ
ПО БИОЛОГИЯ И ХИМИЯ
ЗА
СПЕЦИАЛНОСТИ
МЕДИЦИНА, ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА И
ФАРМАЦИЯ**

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	КАК ДА ИЗПОЛЗВАМ СИСТЕМАТА.....	3
2.	КАК ДА СИ НАПРАВЯ РЕГИСТРАЦИЯ.....	5
3.	КАК ДА НАПРАВЯ ИЗБОР НА ИЗПИТ(И) и СПЕЦИАЛНОСТ (И)	11
3.1.	ИЗБОР НА ИЗПИТИ.....	11
3.2.	ИЗБОР НА СПЕЦИАЛНОСТИ	14
4.	КАК ДА ПОДАМ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	17
4.1.	ПОДАВАНЕ НА ЗАВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАСТВАНЕ	19
4.2.	ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ ЗА ПЛАТЕНА ТАКСА	22
4.3.	ПОДАВАНЕ НА СЪСТЕЗАТЕЛЕН КАРТОН.....	23
4.4.	ПОДАВАНЕ НА ДИПЛОМА	25
4.5.	ПОДАВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ	27
5.	КАК СЕ ОДОБРЯВАТ ДОКУМЕНТИТЕ МИ	28
6.	КАК ДА РАЗПЕЧАТАМ ДОКУМЕНТ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО ИЗПИТ.....	31
7.	КАК ДА СИ ПРОВЕРЯ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПИТИТЕ.....	32

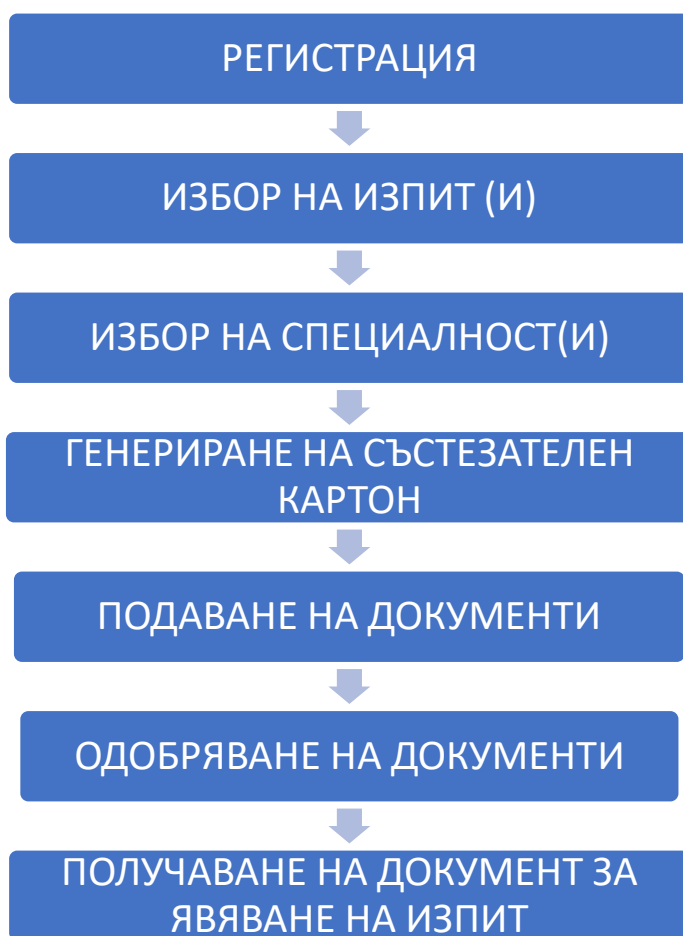
1. КАК ДА ИЗПОЛЗВАМ СИСТЕМАТА

Системата за прием на документи дава възможност на кандидат-студентите да подават документите си за изпити в МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

Преди да ползвате системата, моля запознайте се този документ, за да можете бързо и безпроблемно да подадете документите си.

Системата се използва през WEB интерфейс. Може да се използва през стандартен браузър от компютър (стационарен или мобилен) или мобилен телефон.

Подаването на документи и допускането до предварителен кандидатстудентски изпит се извършва на следните етапи:



ВАЖНО ЗА ВАС

На етап РЕГИСТРАЦИЯ Вие трябва да се регистрирате в системата, за да можете да работите с нея. Много е важно да дадете коректен адрес на електронна поща, за да можете да получавате информация от системата в процеса на обработване на Вашите документи.

След като се регистрирате, трябва да изберете ИЗПИТИТЕ на които ще се явявате. След като потвърдите окончателно Вашето желание за явяване на даден изпит, повече не можете да го промените.

След като изберете изпитите на които ще се явявате, трябва да изберете ЖЕЛАНИТЕ ОТ ВАС СПЕЦИАЛНОСТИ И ДА ГИ ПОДРЕДИТЕ ПО РЕДА НА ВАШИТЕ ЖЕЛАНИЯ.

След като изберете ИЗПИТИТЕ И ЖЕЛАНИТЕ СПЕЦИАЛНОСТИ, трябва да качите необходимите ДОКУМЕНТИ за допускане до изпит. Документите са два типа – задължителни и допълнителни (за особени случаи).

Задължителните са:

Заявление за явяване на кандидат-студентски изпит.

Състезателен картон.

Документ за платена такса.

Диплома за средно образование.

Когато качвате документи в системата, те следва да се проверят от нашите експерти. Това не става веднага и може да отнеме известно време (от един до няколко дни). Трябва да проверявате в системата статуса на Вашите документи.

След като един документ бъде проверен той или става „Приет“ или се връща с указания какво да направите, ако е бил отхвърлен.

Когато имате отхвърлен документ, трябва да го коригирате и да го качите пак в системата.

Когато всичките Ви документи са приети системата Ви уведомява, че сте допуснат до редовните изпити.

За целта трябва да си изтеглите документа за допускане до съответния изпит и да си го разпечатате.

След като преминат изпитите и работата Ви бъде проверена, ще получите съобщение и ще можете да видите РЕЗУЛТАТИТЕ си в системата.

2. КАК ДА СИ НАПРАВЯ РЕГИСТРАЦИЯ

За да можете да работите със системата първо трябва да се регистрирате. Системата е достъпна на адрес <https://ksk.mu-sofia.bg/>

Началната страница изглежда по следния начин:

The screenshot shows the initial login page of the 'МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ - СИСТЕМА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА СТУДЕНТИ'. The page is divided into three main sections: 'СЪОБЩЕНИЯ' (Messages) on the left, 'ВХОД В СИСТЕМАТА' (Login) in the center, and 'ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ И КОНТАКТИ' (Additional Information and Contacts) on the right. The 'ВХОД В СИСТЕМАТА' section contains input fields for 'Потребител' (Username) and 'Парола' (Password), a 'Вход' (Login) button, and links for 'Регистрация' (Registration) and 'Забравена парола' (Forgot password). The 'ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ И КОНТАКТИ' section lists email addresses and phone numbers for 'divanova@mu-sofia.bg' and 'r.markova@mu-sofia.bg', and includes a link to a 'Справочник за прием на кандидат-студентите в МУ-София' (Handbook for admission of candidate-students in MU-Sofia).

За да се регистрирате, трябва да изберете линка „Регистрация“

This is a close-up of the 'ВХОД В СИСТЕМАТА' (Login) section. It shows the 'Потребител' (Username) and 'Парола' (Password) input fields, the 'Вход' (Login) button, and the links for 'Регистрация' (Registration) and 'Забравена парола' (Forgot password). Two red arrows point towards the 'Регистрация' link, indicating it as the next step for new users.

След натискане на бутона „Регистрация“ трябва да попълните формата за регистрация:

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ - СИСТЕМА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА СТУДЕНТИ

ЕГН	ЕГН	Мобилен телефон	+359
Име	Име	Електронна поща	Електронна поща
Презиме	Презиме	Повтори ел. поща	Повтори ел. поща
Фамилия	Фамилия	Парола	Парола 8-20 символа, asdASD123@
		Повтори парола	Повтори парола 8-20 символа, asdASD123@
		☐ Мъж ☒ Жена	

Регистрирай ме

ВАЖНО – ВСИЧКИ ПОЛЕТА СА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ :

1. Трябва да попълните коректно своето ЕГН.
2. Трябва да попълните име, презиме и фамилията си.
3. Трябва да попълните коректно номера на своя мобилен телефон, при необходимост за връзка с вас.
4. Трябва да попълните коректно Вашата Електронна поща – тя е и Вашето **потребителско име**, с което ще влизате в системата. На тази поща ще получавате всички съобщения от нас, които са свързани с Вашето кандидатстване.
5. Парола
6. Пол

ВАЖНО : ПАРОЛАТА ТРЯБВА ДА Е МЕЖДУ 10 И 20 СИМВОЛА И ДА СЪДЪРЖА

- МАЛКИ И ГОЛЕМИ БУКВИ
- СПЕЦИАЛИЗИРАНИ СИМВОЛИ (ПОНЕ 2)
- ЦИФРИ (ПОНЕ 2)

След като сте попълнили формата и натиснете бутон „Запиши“ системата ще иска от Вас потвърждение на въведените от Вас данни

×

Моля уверете се че предоставените от вас данни са верни, преди да потвърдите вашата регистрация

Email: **student4@technogrid.bg**
Име: **Георги**
Презиме: **Герогиев**
Фамилия: **Георгиев**
ЕГН: **0142052367**
Моб. номер: **+359888207962**
Пол: **Мъж**

Запиши

Откажи

Прочетете ВНИМАТЕЛНО данните и ако са въведени коректно натиснете бутон „Запиши“.

Ако има грешка, изберете бутон „Откажи“, след което ще се върнете във формата за регистрация, където можете да коригирате информацията в съответните полета.

При успешна регистрация системата изпраща и съобщение на електронната ви поща за успешна регистрация.

Пример за съобщение:

Успешна регистрация
Здравейте Иван Иванов,
Регистрирахте се успешно в "СИСТЕМА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА СТУДЕНТИ" на Медицински Университет - София.
Вашият регистрационен номер е 2780
Регистрацията е направена на 09.06.2021 15:41:36

!!! ВАЖНО !!!

Успешната регистрация в системата НЕ ОЗНАЧАВА, че сте одобрен за изпит или класиране.

Моля, следвайте стъпките описани в ръководството за работа със системата качено на <https://ksk.mu-sofia.bg/>

След успешно качване на документите в системата и одобрението им ще получите електронно съобщение на вашата електронна поща с

Относно/Subject: "Одобрен кандидат".

В него ще има инструкции за генерирането на необходимия документ за явяване на изпит, **входящия ви номер** (различен от регистрационния ви номер) и залата на провежданият изпит.

ВАЖНО !!!

В електронната поща е изпратен Вашия РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР.

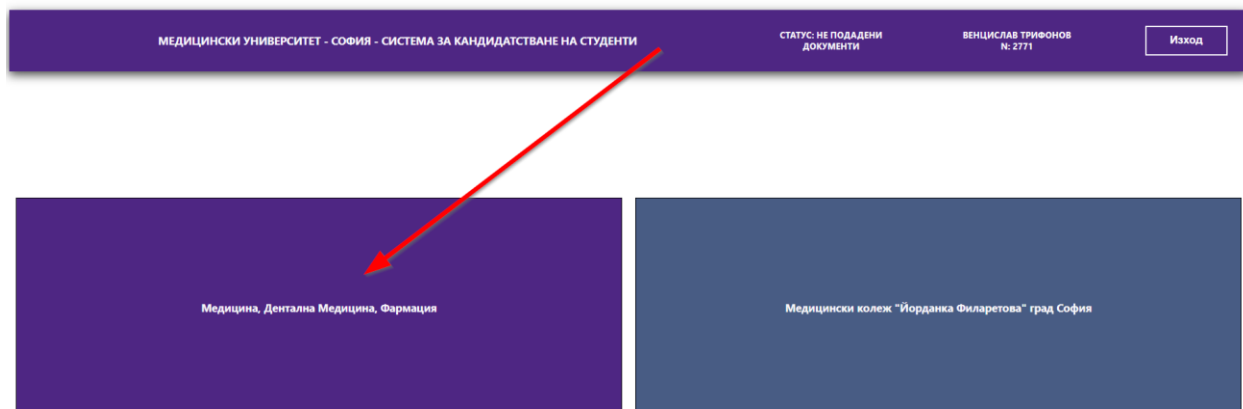
Не изтривайте това съобщение. Регистрационният номер ще Ви потрябва, ако забравите паролата си за системата.

Той ще ви бъде поискан при процедурата по възстановяване на забравена парола, ако се наложи.

РЕГИСТРАЦИОННИЯТ НОМЕР НЕ Е **ВХОДЯЩ НОМЕР**

РЕГИСТРАЦИОННИЯТ НОМЕР СЛУЖИ САМО ЗА ВЛИЗАНЕ В СИСТЕМАТА. КОГАТО ВАШИТЕ ДОКУМЕНТИ БЪДАТ ОДОБРЕНИ ЩЕ ПОЛУЧИТЕ **ВХОДЯЩ НОМЕР**, КОЙТО СЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ЯВЯВАНЕ НА ИЗПИТИ

След като се регистрирате успешно ще влезете в основната страница на системата, която изглежда по следния начин:



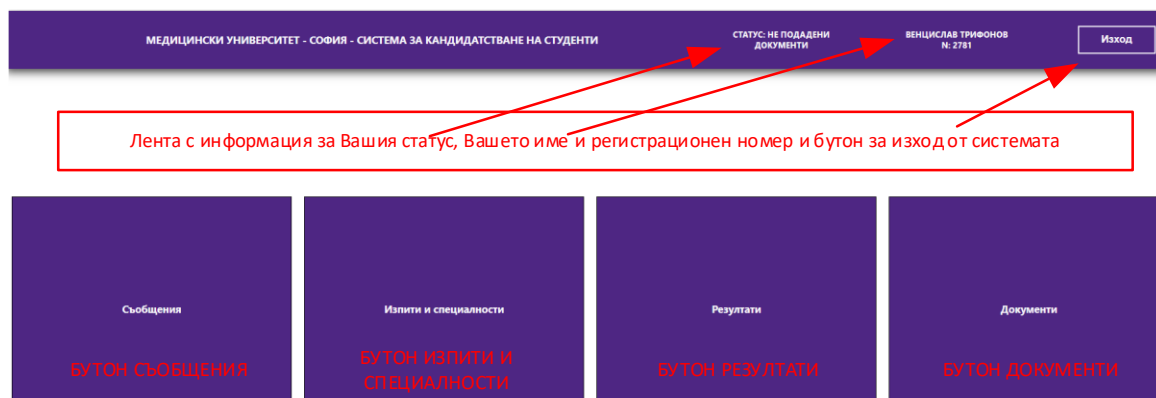
Тук трябва да изберете КЪДЕ ЩЕ КАНДИДАТСТВАТЕ.

За специалности МЕДИЦИНА, ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА ФАРМАЦИЯ“ избирате съответния бутон с надпис „МЕДИЦИНА, ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА ФАРМАЦИЯ“.

След като влезете в страницата „МЕДИЦИНА, ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА ФАРМАЦИЯ“, тя изглежда по следния начин:

Формата се състои от

- Лента за информация
- Бутони



Поле СТАТУС : В него е записано състоянието за обработване на вашите документи.

Поле „Име и N“ : Тук е записано вашето име по регистрация в системата и регистрационния номер, който сте получили при записването си.

ВНИМАНИЕ : Регистрационният номер НЕ Е НОМЕР за явяване на изпит. Такъв ще получите по-късно, след като ви бъдат одобрени документите. Регистрационният номер се използва само за работа в системата и възстановяване на паролата.

- ❖ Бутон „Съобщения“ се използва за да видите съобщенията, които са изпратени до Вас
- ❖ Бутон „Изпити“ се използва за да изберете на кои изпити ще се явявате
- ❖ Бутон „Резултати“ се използва за да видите резултатите, които имате на изпитите, след като се явите и работата ви бъде оценена.
- ❖ Бутон „Документи“ се използва за да подадете необходимите документи за явяване на изпити.

ВАЖНО !!!

Преди да подадете документи трябва да изберете ИЗПИТИТЕ, на които желаете да се явите и СПЕЦИАЛНОСТИТЕ по които желаете да се обучавате.

СПЕЦИАЛНОСТИТЕ трябва да ги подредите по реда на Вашите желания в състезателния картон.

3. КАК ДА НАПРАВЯ ИЗБОР НА ИЗПИТ(И) И СПЕЦИАЛНОСТ (И)

3.1. ИЗБОР НА ИЗПИТИ

След натискане на бутон „Изпити и специалности“ ще видите следния екран

The screenshot shows a web application interface for the Medical University of Sofia. At the top, there is a header with the university name, a status bar indicating 'СТАТУС НЕ ПОДАДЕНИ ДОКУМЕНТИ', and a user profile for 'АНТОН АНТОНОВ № 2782' with an 'Изход' (Logout) button. Below the header is a navigation bar with four tabs: 'Съобщения', 'Изпити и Специалности' (selected), 'Резултати', and 'Поддани документи'.

The main content area is divided into three columns:

- Избрани изпити:** Contains three buttons: 'Изпит по биология', 'Изпит химия', and 'Зачети'. Below the 'Изпит химия' button is a checkbox labeled 'Няма да се явявам на изпит'. A red arrow points from the 'БУТОНИ ЗА ИЗБОР НА ИЗПИТ' label to these buttons.
- Въможни специалности:** Contains three buttons: 'Медицина', 'Дентална медицина', and 'Фармация'. Below them is a 'Зачети' button. A red arrow points from the 'БУТОНИ ЗА ИЗБОР НА СПЕЦИАЛНОСТИ' label to these buttons.
- Избрани специалности:** Contains a large text box with the instruction: 'МЯСТО НА КОЕТО ТРЯБВА ДА ПОДРЕДИТЕ ИЗБРАНИТЕ ОТ ВАС СПЕЦИАЛНОСТИ'.

On the right side, there is a table with exam fees and a section for exemptions.

	Един изпит	Втори изпит	Два изпита
Пълна такса	70 лв	30 лв	100 лв
Половин такса	35 лв	15 лв	50 лв

Below the table, there is a section for 'Освободен от такса' (Exempt from fee) with two conditions:

- Кръгъл сирак или полусирак - смъртен акт и удостоверение за наследник - оригинал (полусираците плащат 50 % от таксата).
- Лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 % и над 70 % в съответствие с изискванията на Приложение № 1 - оригинал на експертно решение на ТЕЛЖ (с печат за валидо в сила решение).
- Лица отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на деца, лишени от родителска грижа - службена белешка.

ИЗБОР НА ИЗПИТИ

При избора на „ИЗПИТИ“ ТРЯБВА ДА ИЗБЕРЕТЕ САМО ИЗПИТИТЕ, НА КОИТО ЩЕ СЕ ЯВЯВАТЕ.

АКО ИЗПОЛЗВАТЕ ОЦЕНКАТА СИ ПО БИОЛОГИЯ ИЛИ ХИМИЯ ОТ ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ИЗПИТ ТО ТОГАВА ТОЗИ ИЗПИТ НЕ ГО ИЗБИРАТЕ.

Пример : Ако ще използвате оценката си по БИОЛОГИЯ от предварителните изпити, НЕ ИЗБИРАТЕ БИОЛОГИЯ.

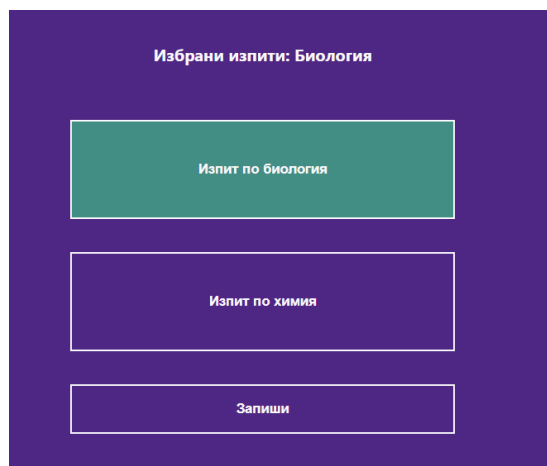
Ако няма да се явявате на НИТО ЕДИНТ ИЗПИТ, изберете поле „Няма да се явявам на изпит“



Избирането на изпитите става по следния начин:

- За явяване на изпит по Биология натиснете бутон „Изпит по биология“
- За явяване на изпит по Химия натиснете бутон „Изпит по химия“

След като натиснете съответния бутон той се оцветява



и на екрана се показва кой изпит сте избрали.

Ако сте избрали и двата изпита, екрана ще изглежда по следния начин:

Избрани изпити: Биология и Химия

Изпит по биология

Изпит по химия

Запиши

Ако сте сгрешили и искате да се откажете от записан изпит (преди да сте натиснали бутона „Запиши“) можете да го направите, като отново натиснете съответния ЗЕЛЕН бутон. Така ще се откажете от съответния изпит.

ВНИМАНИЕ

След като сте уверени във Вашия избор на изпити, ТРЯБВА да натиснете бутон „Запиши“, за да ги запишете в системата.

При натискане на този бутон ще видите следния екран:

Потвърдете избраните изпити

Вие избрахте да запишете: Биология и Химия. Изборът е окончателен и няма възможност да се отмени вече заявен изпит!

Запиши

Откажи

След натискане на бутон „Запиши“ се счита, че сте заявили окончателно вашите изпити и те вече не могат да се отменят.

Ако натиснете бутон „Откажи“ ще се върнете отново към избор на изпити.

ВАЖНО !!!:

Ако сте избрали само един изпит и го запишете, можете да се върнете винаги и да изберете втория изпит по-късно. Например, избрали сте „Биология“ и сте го записали. Ако решите след един ден да изберете „Химия“ системата ще ви допусне.

ВАЖНО !!!:

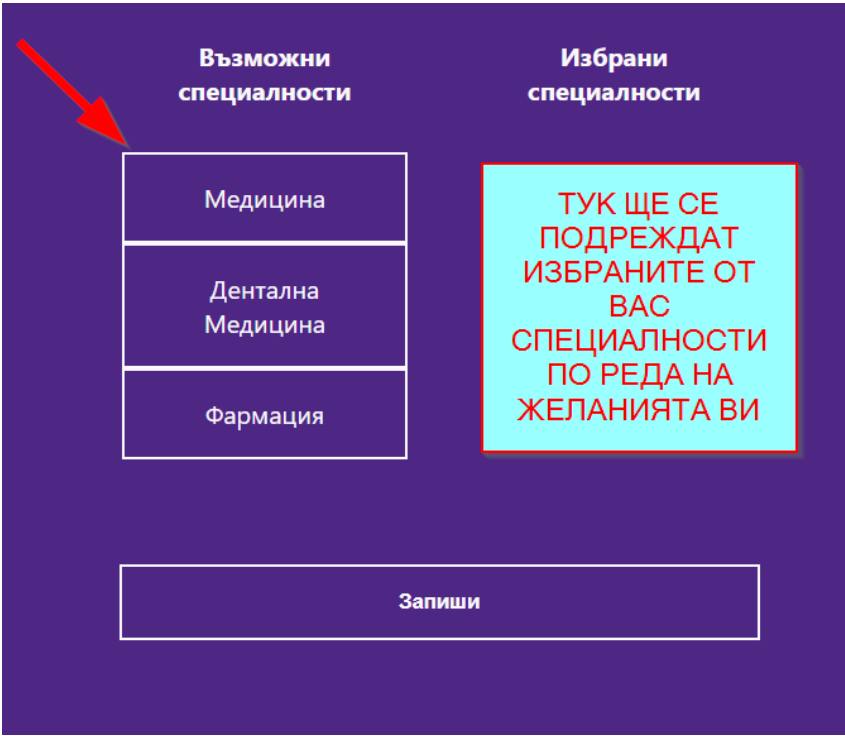
След това ТРЯБВА пак да подадете ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЯВЯВАНЕ И НА ДВАТА ИЗПИТА И ДА ВНЕСЕТЕ ТАКСАТА ЗА НОВИЯ ИЗПИТ

ВАЖНО !!!:

Не можете да се отказвате от вече регистриран изпит.

3.2. ИЗБОР НА СПЕЦИАЛНОСТИ

За да изберете СПЕЦИАЛНОСТ използвайте следния екран



Възможни специалности	Избрани специалности
Медицина	ТУК ЩЕ СЕ ПОДРЕЖДАТ ИЗБРАНИТЕ ОТ ВАС СПЕЦИАЛНОСТИ ПО РЕДА НА ЖЕЛАНИЯТА ВИ
Дентална Медицина	
Фармация	
Запиши	

Изборът на специалност става чрез натискане (кликване) на съответния бутон с името на специалността в колонката ВЪЗМОЖНИ СПЕЦИАЛНОСТИ.

След като изберете дадена специалност тя се премества в дясната колонка ИЗБРАНИ СПЕЦИАЛНОСТИ.

Ако искате да премахнете ВЕЧЕ ИЗБРАНА СПЕЦИАЛНОСТ натискате съответния бутон и специалността се премества във ВЪЗМОЖНИ СПЕЦИАЛНОСТИ.

Пример:

Ако искате да махнете специалност и специалността се премества във ВЪЗМОЖНИ „Фармация“, от избрани специалности, и СПЕЦИАЛНОСТИ натискате нейния бутон

По този начин можете да избирате и да се отказвате от специалности.

ВАЖНО : ТРЯБВА ДА ПОДРЕДИТЕ ЖЕЛАНИТЕ ОТ ВАС СПЕЦИАЛНОСТИ ПО РЕДА НА ВАШИТЕ ЖЕЛАНИЯ

ВАЖНО:

СЛЕД КАТО ПОДРЕДИТЕ СПЕЦИАЛНОСТИТЕ ПО РЕДА НА ВАШИТЕ ЖЕЛАНИЯ **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** ТРЯБВА ДА НАТИСНЕТЕ БУТОНА **ЗАПИШИ**

The screenshot shows a purple interface with two columns: 'Възможни специалности' (Possible specialties) and 'Избрани специалности' (Selected specialties). Under 'Възможни специалности' is a box labeled 'Фармация'. Under 'Избрани специалности' are two stacked boxes labeled 'Медицина' and 'Дентална Медицина'. At the bottom, a white button labeled 'Запиши' is highlighted by two red arrows pointing towards it from the left and right sides.

Ако не натиснете бутона ЗАПИШИ Вашият избор не се запазва и няма да можете да си създадете състезателния картон.

ВАЖНО

Моля проверете дали редът на избраните от Вас специалности в колонката ИЗБРАНИ СПЕЦИАЛНОСТИ отговаря на Вашите желания.

След като натиснете „ЗАПИШИ“ ще видите следното съобщение

The screenshot shows a purple confirmation dialog box with a close button (X) in the top right corner. The title is 'Потвърдете избраните изпити'. The text inside reads: 'Редът и изборът на специалностите Ви е окончателен! Класирането за специалностите Медицина, Дентална медицина и Фармация се извършва по категории (мъже и жени) по първата желана специалност, посочена в състезателния картон и по низходящ бал.' At the bottom, there are two buttons: 'Запиши' (left) and 'Откажи' (right).

ВНИМАНИЕ : След като потвърдите изборът и редът на избраните от Вас специалности , той става окончателен и повече не можете да избирате специалности и само ще ги виждате

Примерен екран с потвърдени специалности

Избрани изпити: Химия

Изпит по биология

Изпит по химия

Запиши

Избрани специалности

Медицина

Дентална Медицина

След като изберете изпитите си и желаните от Вас специалности трябва да преминете към подаване на документи.

4. КАК ДА ПОДАМ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

След като сте избрали желаните от Вас изпити и специалности, трябва да подадете необходимите документи, за да бъдете допуснати до изпити и класиране.

За целта изберете бутон ПОДАДЕНИ ДОКУМЕНТИ и ще влезете в следния екран:

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ - СИСТЕМА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА СТУДЕНТИ

СТАТУС: НЕ ПОДАДЕНИ ДОКУМЕНТИ

ВЕНЦИСЛАВ ТРИФОНОВ
№: 2781

Изход

Съобщения

Изпити и Специалности

Резултати

Попадени документи

Избрани изпити: Биология

Избрани специалности

	Един изпит	Втори изпит	Два изпита
Пълна такса	70 лв	30 лв	100 лв

ВАЖНО :

В долната част на екрана има бутон „ИЗПРАТИ И ЗАПАЗИ ДОКУМЕНТИТЕ“

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ТРЯБВА ДА НАТИСКАТЕ ТОЗИ БУТОН СЛЕД КАТО КАЧИТЕ ВАШ ДОКУМЕНТ(И) ЗА ДА ГИ ЗАПИШЕТЕ В СИСТЕМАТА И ДА ГИ ИЗПРАТИТЕ ЗА ОБРАБОТКА ОТ ЕКСПЕРТИТЕ.

В противен случай, ако не натискате този бутон, качените от вас документи **НЯМА ДА СЕ ПИШАТ** и няма да могат да бъдат обработени.

Така няма да можете да участвате в класиране и да се явите на желаните от Вас изпити.

Прикачи файл	Качен документ	Дата на качване	Статус на документа	Дата на проверка	Бележка
Сканирано копие на заявление			Не е качен документ		
Сканиран документ за платена такса			Не е качен документ		
Сканирана диплома			Не е качен документ		
Състезателен картон			Не е качен документ		

ДРУГИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ОСОБЕНИ СЛУЧАИ

ИЗПРАТИ И ЗАПАЗИ ДОКУМЕНТИТЕ

1. КЪРЪЛЪЛ СИРАК ИЛИ ПОЛЗОВИРАК - СМЪЛЪЛ ПОЛЗОВИРАЩИТЕ ПЛАЩАТ 50% ОТ ТАКСАТА

Ако не сте записали, качените от Вас документи и се опитате да излезете от екрана ще видите следното съобщение

Промените няма да бъдат запазени

Ако напуснете текущата страница без да сте натиснали бутона "Запази и изпрати" ще загубите текущия си напредък. Наистина ли желаете да продължите?

Напусни Остави

ДРУГИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ОСОБЕНИ СЛУЧАИ

ИЗПРАТИ И ЗАПАЗИ ДОКУМЕНТИТЕ

1. КЪРЪЛЪЛ СИРАК ИЛИ ПОЛЗОВИРАК - СМЪЛЪЛ ПОЛЗОВИРАЩИТЕ ПЛАЩАТ 50% ОТ ТАКСАТА

Ако натиснете **НАПУСНИ** – **ЩЕ ТРЯБВА ДА КАЧИТЕ ДОКУМЕНТИТЕ СИ ОТНОВО !!!**

Документите са два типа:

- **Задължителни документи:** Сканирано копие на Заявление за кандидатстване и Сканиран документ за платена такса, Сканирана диплома, Състезателен картон
- **Допълнителни документи за особени случаи:** Това са документи, които ползвате за намаление на таксата за изпити, в зависимост от правата и документите които имате.

4.1. ПОДАВАНЕ НА ЗАВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАСТВАНЕ

За да подадете заявление трябва:

1. Да генерирате заявлението, чрез натискане на линка „Генерирай заявление“

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ - СИСТЕМА ЗА КАНДИДАСТВАНЕ НА СТУДЕНТИ

СТАТУС: НЕ ПОДАДЕНИ ДОКУМЕНТИ

ВЕНЦИСЛАВ ТРИФОНОВ N: 2781

Исход

Съобщения | Испити и Специалности | Резултати | Поддани документи

Генерирай заявление ← Генерирай картон

Прикачи файл	Качен документ	Дата на качване	Статус на документа	Дата на проверка	Бележка
Сканирано копие на заявление			Не е качен документ		
Сканиран документ за платена такса			Не е качен документ		
Сканирана диплома			Не е качен документ		
Състезателен картон			Не е качен документ		

ДРУГИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ОСОБЕНИ СЛУЧАИ

Испрати и запази документите

1. КЪРЪГЪЛ СИРАК ИЛИ ПОЛУСИРАК - СМЪР (ПОЛУСИРАЩИТЕ ПЛАЩАТ 50% ОТ ТАКСАТА)

2. След натискане на линка ще видите следния екран

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ - СИСТЕМА ЗА КАНДИДАСТВАНЕ НА СТУДЕНТИ

СТАТУС: НЕ ПОДАДЕНИ ДОКУМЕНТИ

ВЕНЦИСЛАВ ТРИФОНОВ N: 2781

Исход

Съобщения | Испити и Специалности | Резултати | Поддани документи

Генерирай заявление | Свали генерираното заявление | Генерирай картон

Прикачи файл	Качен документ	Дата на качване	Статус на документа	Дата на проверка	Бележка
Сканирано копие на заявление			Не е качен документ		
Сканиран документ за платена такса			Не е качен документ		
Сканирана диплома			Не е качен документ		
Състезателен картон			Не е качен документ		

ДРУГИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ОСОБЕНИ СЛУЧАИ

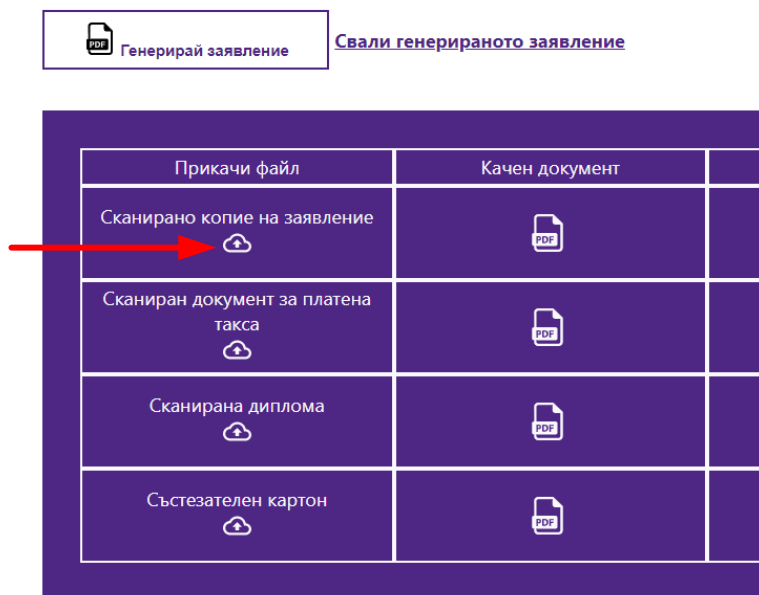
Испрати и запази документите

1. КЪРЪГЪЛ СИРАК ИЛИ ПОЛУСИРАК - СМЪР (ПОЛУСИРАЩИТЕ ПЛАЩАТ 50% ОТ ТАКСАТА)

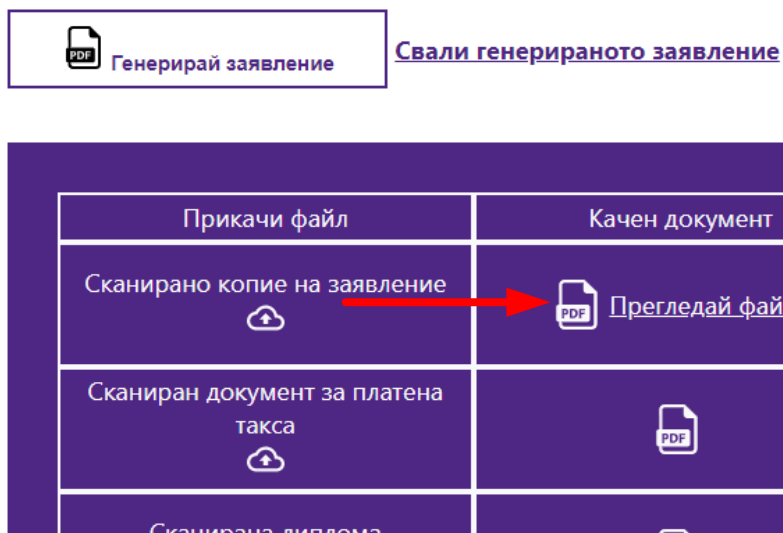
Сега трябва да натиснете линка „Свали генерираното заявление“.
Заявлението се сваля като PDF файл, след което

1. Разпечатайте заявлението,
2. Проверете го,
3. Подпишете го на ДВЕТЕ МЕСТА, където се изисква Вашия подпис и
4. Нанесете собственоръчно датата.

5. Сканирайте го в PDF и го качете обрано в системата, като прикачен файл, чрез натискане на следния бутон:



След като качите заявлението екрана ще се промени както следва:



В този момент можете да прегледате файла, който сте качили. Ако има грешка, можете да го подмените с друг.

ВАЖНО !!!

Файлът все още НЕ Е ЗАПИСАН В СИСТЕМАТА.

За да запишете качения файл (файлове) трябва да натиснете бутон „Изпрати и запази документите“

За да качите файловете си в системата трябва да натиснете бутон „Изпрати и запази документите“

Генерирай заявление

Генерирай картон

Прикачи файл	Качен документ	Дата на качване	Статус на документа	Дата на проверка	Бележка
Сканирано копие на заявление			Не е качен документ		
Сканиран документ за платена такса			Не е качен документ		
Сканирана диплома			Не е качен документ		
Системателен картон			Не е качен документ		

Изпрати и запази документите

След натискане на бутона „Изпрати и запази документите“ документите, които вече са изпратени и запазени ще изглеждат в таблицата по следния начин:

Генерирай заявление

Изпрати и запази документите

Прикачи файл	Качен документ	Дата на качване	Статус на документа	Дата на проверка	Бележка
Сканирано копие на заявление	Изтегли документ	29.03.2021 12:36:04	В обработка		
Сканиран документ за платена такса			Не е качен документ		

ДРУГИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ОСОБЕНИ СЛУЧАИ

След като сте качили даден документ неговият статус се променя и става „В обработка“. Това означава, че Вашият документ ще бъде проверен от експерт.

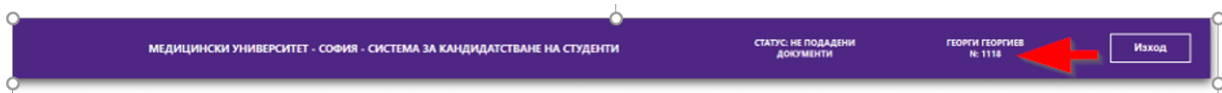
4.2. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ ЗА ПЛАТЕНА ТАКСА

Документът за платена такса трябва да има следните атрибути

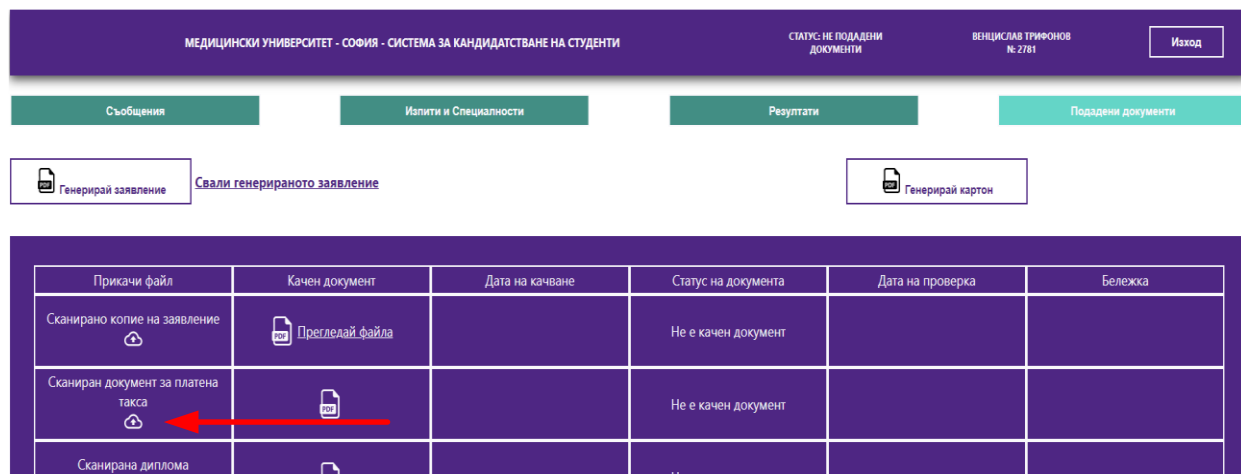
Банкова сметка на МУ – София: **BG43 BNBG 9661 3100 1021 01**

Банков код : **BNBGBGSD**

Основание за плащане: **Вашите Три Имена (Име Презиме Фамилия) и**
Регистрационен код (числото под името ви в системата)



Документът за платена такса, който имате, трябва да се сканира и да се качи в системата през линка „Сканиран документ за платена такса“



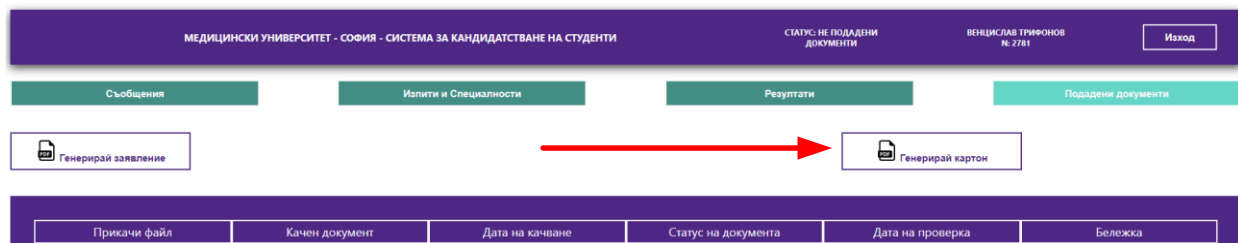
Другите документи са качват както документа за платена такса – сканирате съответния документ и го качвате в системата.

ВАЖНО : Ако имате документ от две или повече страници, трябва да ги сканирате като един файл и тогава да ги качите в системата.

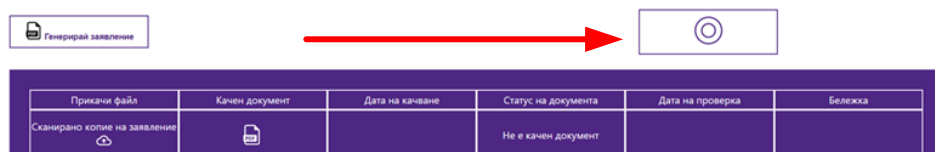
НЕ МОЖЕТЕ ДА КАЧВАТЕ ДОКУМЕНТИ НА ЧАСТИ

4.3. ПОДАВАНЕ НА СЪСТЕЗАТЕЛЕН КАРТОН

За да си подадете състезателния картон натискате бутон „Генерирай картон“



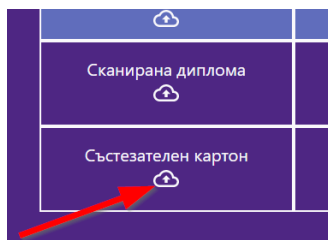
Системата ще генерира картон. Докато системата работи може да видите мигащ символ на мястото на бутона. Това означава, че системата работи. Изчакайте я.



Когато Състезателният картон е готов трябва да го свалите от посочения линк.

След като свалите картона, го разпечатвате, подписвате, сканирате и качвате обратно в системата.

Качването става, чрез натискане на бутона под надписа „Състезателен картон“



ВНИМАНИЕ : КАРТОНЪТ САМО Е КАЧЕН В БРАУЗЪРА ВИ, НО НЕ Е ИЗПРАТЕН (ЗАПИСАН).

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ТРЯБВА ДА НАТИСНЕТЕ БУТОНА „**ИЗПРАТИ И ЗАПАЗИ ДОКУМЕНТИТЕ**“ за да изпратите състезателния картон към експертите ни.

Прикачи файл	Качен документ	Дата на качване	Статус на документа
Сканирано копие на заявление 			Не е качен документ
Сканиран документ за платена такса 			Не е качен документ
Сканирана диплома 			Не е качен документ
Състезателен картон	 Изтегли документ	10.06.2021 09:16:02	В обработка



Изпрати и запази документите

4.4. ПОДАВАНЕ НА ДИПЛОМА

Трябва да сканирате дипломата си и да я качите в системата. За да качите сканираната диплома използвайте следния бутон.

Сканирана диплома  	 Прегледай файла		Не е качен документ
--	---	--	----------------------------

На Дипломата трябва да бъде сканирани всички страни по възможност на един файл (максимално 4 файла). Ясно трябва да се виждат данните на кандидатът, оценките, оценките от матури.

[illegible]

4.5. ПОДАВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

Допълнителни документи се качва по същия начин, по който се качва сканираната диплома и сканирания документ за платена такса.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ТРЯБВА ДА НАТИСНЕТЕ БУТОНА „ИЗПРАТИ И ЗАПАЗИ ДОКУМЕНТИТЕ“ след качването на документа за да изпратите съответния документ към експертите ни.

5. КАК СЕ ОДОБРЯВАТ ДОКУМЕНТИТЕ МИ

След като качите документите си, нашите експерти ги обработват. При проверката:

- Ако документите Ви са коректни, се одобряват
- Ако има проблем с документите Ви – връщат се за корекции.

Когато започне обработката на вашите документи се сменя информацията в полето СТАТУС, където се изписва „ В ПРОЦЕС НА ОБРАБОТКА“

Прикачи файл	Качен документ	Дата на качване	Статус на документа	Дата на проверка	Бележка
Сканирано копие на заявление	Изтегли документ	29.03.2021 12:36:04	Приет	29.03.2021 13:00:11	
Сканиран документ за платена такса	Изтегли документ	29.03.2021 12:40:27	В обработка	29.03.2021 13:00:11	

ДРУГИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ОСОБЕНИ СЛУЧАИ

След като един документ е проверен и одобрен в таблицата с документи в колонка „Статус на документи“ се изписва „Приет“

Когато един документ все още се обработва, в неговия статус се изписва „В обработка“.

Ако документа е върнат за корекции в полето за статус на документа е записано „Отхвърлен“.

Когато имате отхвърлен документ вашия СТАТУС е „ДОКУМЕНТИ ЗА КОРЕКЦИЯ“

Изпратено на: 29.03.2021 17:43:14
Изпратено от: maria@mail.bg
Моля изпратете документа пак

Когато натиснете бутон „Съобщения“ ще видите и съответния текст с информация за това, какво трябва да направите.

Когато имате отхвърлен документ, натискате бутон ДОКУМЕНТИ и ще видите следния екран:

Прикачи файл	Качен документ	Дата на качване	Статус на документа	Дата на проверка	Бележка
Сканирано копие на заявление	 Изтегли документ	29.03.2021 12:36:04	Приет	29.03.2021 13:07:49	
Сканиран документ за платена такса 	 Изтегли документ	29.03.2021 12:40:27	Отхвърлен	29.03.2021 13:07:49	Моля сканирайте документа пак.

И в колонка „Бележка“ в съответното поле, срещу документа е записано какво трябва да направите за да качите в системата коректния документ.

Когато даден документ е отхвърлен, трябва да го коригирате и да го качите пак.

ВАЖНО

При отхвърляне на документ, ще получите едновременно съобщение в системата и електронната поща. Моля Ви следете съобщенията и пощата за да може винаги да имате актуална информация за състоянието на Вашите документи в системата.

За целта полето „Прикачи файл“ на отхвърления документ се отключва, за да можете да качите отново документа, след като направите необходимата корекция в него.

Прикачи файл	Качен документ	Дата на качване	Статус на документа	Дата на проверка	Бележка
Сканирано копие на заявление	 Изтегли документ	29.03.2021 12:36:04	Приет	29.03.2021 13:07:49	
Сканиран документ за платена такса 	 Изтегли документ	29.03.2021 12:40:27	Отхвърлен	29.03.2021 13:07:49	Моля сканирайте документа пак.

След като качите коригирания документ, за да го запишете в системата натиснете бутона „Изпрати и запиши“

По този начин подавате документа към съответния администратор отново за преглед и одобрение.

След като бъдат проверени от администратор всички ваши документи и бъдат одобрени Вашият статус ще се промени на „Приети документи“

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ - СИСТЕМА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА СТУДЕНТИ	СТАТУС: ПРИЕТИ ДОКУМЕНТИ	ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ №: 1116	Изход
--	--------------------------	----------------------------	-------

На този етап, Вашите документи са приети и Вие сте ДОПУСНАТ ДО ИЗПИТ.

ВАЖНО

Когато Вашите документи са одобрени и сте допуснат до изпит системата Ви изпраща и електронна поща със следния ПРИМЕРЕН текст:

Здравейте Георги Георгиев Георгиев,
Вие сте одобрен/а за изпит по:

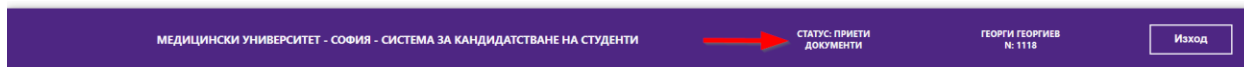
БИОЛОГИЯ И ХИМИЯ

Можете да изтеглите бележката за допускане до изпит от "СИСТЕМА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА СТУДЕНТИ" на Медицински Университет - София.

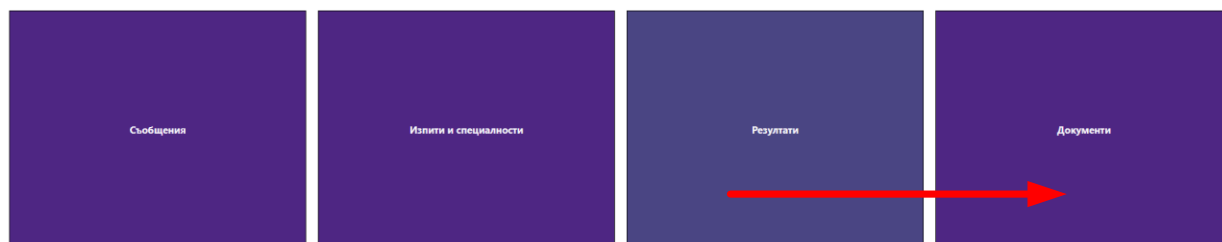
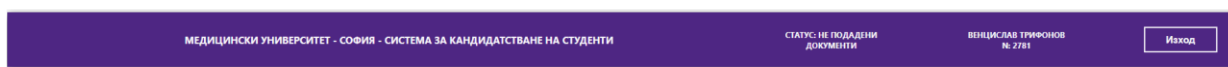
Сега трябва да си генерирате от системата документ за допускане до изпит. Следващата секция описва как се случва това.

6. КАК ДА РАЗПЕЧАТАМ ДОКУМЕНТ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО ИЗПИТ

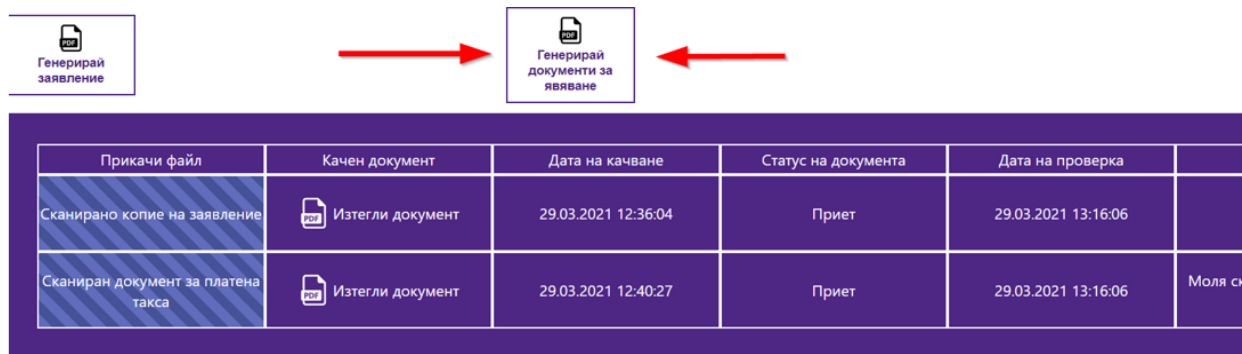
След като Вашите документи са одобрени, (имате СТАТУС : Приети документи) натиснете или бутона „СТАТУС : Приети документи“



или натиснете Бутон „ДОКУМЕНТИ“



Ще видите следния екран:



Натиснете бутон „Генерирай документи за явяване“

На този документ е посочен Вашият Входящ номер с който ще фигурирате в изпитните протоколи и с който ще проверявате Вашите резултати

Свалете документа за явяване за изпит, разпечатайте го и изпълнете записаните в тях указания.

7. КАК ДА СИ ПРОВЕРЯ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПИТИТЕ

След като бъде проверена Вашата работа и имате оценка ще можете да ги виждате в системата, когато натиснете бутон „Резултати“.

ПОЖЕЛАВАМЕ ВИ УСПЕШНО КАНДИДАТСТВАНЕ

СОФИЯ АПРИЛ 2021

КРАЙ НА ДОКУМЕНТА