



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ

Утвърждавам:

проф. д-р Виктор Златков, дм
Ректор на МУ-София

ПРАВИЛНИК ЗА УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И КРИТЕРИИ НА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ И НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ

На основата на постиженията и традициите на Медицински университет – София и чрез използване на съвременни методи и средства на обучение, висшето училище подготвя във всички форми на обучение по предмета на своята дейност, за нуждите на българската и световна медицинска наука и практика и за частния бизнес, висококвалифицирани специалисти от всички образователно-квалификационни и научни степени в областта на медицината. Като отчита индивидуалните потребности, способности и интереси на студентите и академичния състав, Медицински университет – София подготвя специалисти със знания, компетентности и умения в съответствие с европейските и световни стандарти за университетско медицинско образование. За посрещане на предизвикателствата на бързоразвиващия и променящ свят, университетът взе стратегическо решение и изгради система за управление на качеството, представляваща стабилна основа за устойчиво развитие. Политиката на Медицински университет – София за осигуряване на качеството е публично оповестена и е в съответствие с неговата мисия, цели и задачи.

I. СИСТЕМА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ (СОПКО) В МУ-СОФИЯ

Чл.1. Системата се изгражда с участието на всички и е желателно да се приеме от всички, за които се отнася.

Чл.2. Действието на системата се разпростира върху всички звена на университета.

Чл.3. Чрез СОПКО се анализира състоянието на всички елементи на системата – материална и информационна база, учебно съдържание, академичен състав, управлението на звената, финансови ресурси и други.

Чл.4. Осигуряването на качеството изисква да се въздейства върху всички страни и фактори, влияещи върху качеството.

Чл.5. Силно чувствителен и най- ефективен фактор,който дава сигурен и бърз резултат в подобряване на качеството е оценяването на качеството и използването на резултатите от оценката на неговото управление за въздействие върху мотивацията на участниците в обучението.

Чл.6. Към СОПКО се включва и информационна система, която използва печатни, аудиовизуални, електронни, интерактивни и УЕБ-базирани методи за обмен на информация.

II. АДМИНИСТРАТИВНА СТРУКТУРА НА СИСТЕМАТА

Чл.7. Организационната структура на СОПКО в Медицински университет - София използва съществуващи и нови структурни единици – органи за управление на качеството.

Чл.8. Съществуващите структурни единици са колективните и индивидуални органи за управление на трите равнища – на университетско ниво, на ниво основни звена, обслужващи звена и филиал и на катедрено ниво, които освен известните, поемат и нови функции, произтичащи от целите и задачите на СОПКО.

Чл.9. Структурни единици на трите равнища са:

1. Общоуниверситетска комисия за управление и оценка на качеството на учебния процес (ОУКУОКУП);
2. Комисии по качеството в основните структурни звена в МУ – София;
3. Катедрен отговорник по качеството.

Чл.10. (1) По предложение на Ректорския съвет, Ректорът утвърждава Общоуниверситетска комисия за управление и оценка на качеството на учебния процес (ОУКУОКУП).

(2). Ректорът упражнява контрол върху дейността на ОУКУОКУП, като може да ѝ възлага задачи и следи за тяхното изпълнение, да санкционира по административен ред членовете и да прави промени в състава ѝ.

(3) ОУКУОКУП докладва на Ректора за хода, изпълнението и проблемите, възникнали по поставените задачи, които Ректорът внася при необходимост за разглеждане от Ректорския съвет.

Ректорски съвет-----Ректор-----Общоуниверситетска комисия за
управление и оценка на
качеството на учебния процес

Чл.11. (1) По предложение на Декана (Директора), Факултетния съвет (Съвет на департамент, колеж, филиал) избира Комисия по качеството в основното структурно звено и определя нейните статут, задачи и правомощия, в състав:

1. Председател - хабилитиран преподавател, който не е избран или назначен на ръководна длъжност;
2. Заместник-декан по учебната дейност (за Медицински факултет, Факултет по дентална медицина, Фармацевтичен факултет и Факултет по обществено здраве) или Директор (за МК „Й.Филаретова“, Департамент за езиково обучение и спорт и Филиал – Враца), който по право е заместник-председател;

2. Катедрените отговорници по качеството (за Медицински факултет - двама катедрени отговорници по качеството от предклиничните катедри и двама катедрени отговорници по качеството от клиничните катедри);
3. Двама представители на студентите (за Медицински факултет, Факултет по дентална медицина, Фармацевтичен факултет и Факултет по обществено здраве) или по един представител от студентите от всяка специалност (за МК „Й.Филаретова“, Департамент за езиково обучение и спорт и Филиал – Враца);
4. Един докторант;
5. Един представител на администрацията;
6. Потребител на кадри или представител на професионална организация.

(2) Деканът (Директорът) упражнява контрол върху дейността на съответната комисия по качеството, като може да ѝ възлага задачи в обсега на нейните правомощия и да следи за изпълнението им.

(3) Комисията по качеството на основното структурно звено два пъти тодишно (след края на семестрите) депозира обобщен доклад при Декана (Директора) за хода, изпълнението и трудностите по оценката и поддържането на качеството, който внася за разглеждане от Факултетния съвет (Съвета на департамента, колежа, филиала), а след всеки семестър депозира в ОУКУОКУП обобщените резултати от работата, изводите и препоръките за поддържане и подобряване на качеството на обучението в основното структурно звено. Комисията по качеството в структурно звено е субординирана на ОУКУОКУП.

Декан (Директор)-----Факултетен съвет (Съвет на департамент, колеж, филиал)-----
Комисия по качеството в основното структурно звено

Чл.12. (1) По предложение на ръководителя на катедрата, катедреният съвет избира катедрен отговорник по качеството (КОК).

(2) Ръководителят на катедрата упражнява контрол върху дейността на КОК, може да му възлага задачи в обсега на неговите правомощия и да следи за изпълнението им, да санкционира по административен ред КОК и да прави предложения за смяната им.

(3) КОК е длъжен да докладва ежемесечно на Ръководителя на катедрата за хода на учебния процес и за изпълнението на учебните програми, а два пъти на семестъра да депозира при ръководителя на катедрата обобщен доклад за хода, изпълнението и трудностите по оценката и поддържането на качеството, който ръководителят внася за разглеждане от Катедреният съвет.

(4) След края на всеки семестър КОК депозира в Комисията по качеството на съответното структурно звено обобщени резултати от работата, изводите и препоръките за поддържане и подобряване на качеството на обучение в катедрата.

Ръководител катедра и катедрен съвет-----катедрен отговорник по качеството

III. ФУНКЦИИ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ЗВЕНА ПО КАЧЕСТВОТО

Чл.13. Функциите са:

1. Подготовка и провеждане на институционална и програмни акредитации;
2. Изработка и актуализация на университетските академични стандарти;
3. Провеждане на анкети и обработка на резултатите от обратната връзка със студентите, преподавателите и потребителите на кадри;
4. Изработка и перманентна актуализация на нормативната база по качеството;
5. Изработка на процедури и инструментариум за събиране на валидни данни за качеството;
6. Вътрешни периодични одити на университетските учебни курсове;
7. Провеждането по предварително утвърден от АС график, на вътрешния одит на основните звена в структурата на МУ;
8. Осъществяване на планирани дейности във връзка и по повод на резултатите от самооценяване и външни оценки;
9. Тематични проверки по решение на АС и Факултетния съвет (Съвет на департамент, колеж, филиал);
10. Организиране и провеждане на периодични срещи на студентите с академични ръководства за поставяне и решаване на проблеми по качеството на обучение;
11. Изработка на инструментариум за събиране на валидни данни и поддържане на актуални сведения в информационната система за качеството;
12. Мониторинг на ефекта от управляващите въздействия и корективи по подобряване на качеството;
13. Периодично излъчване на най-добрите специалности, учебни курсове и преподаватели;
14. Разпространение на добрия опит в университета;
15. Публикуване на резултатите от прегледите, експертизите и оценките чрез информационните средства на СОПКО;
16. Въвеждане на УЕБ-базирано дистанционно обучение по дисциплините и специалностите, където това е допустимо.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА СОПКО

Чл.14. (1) Главните цели на СОПКО са:

1. Постигане и поддържане на качеството, съответно на университетските, националните и европейските стандарти;
2. Отчетност за ресурсите, използвани за постигане на необходимото качество на обучението.

(2) Основни задачи на СОПКО:

1. Проучване на академичните стандарти за аналогични специалности във водещи европейски университети;
2. Ефективна обратна връзка със студентите, работодателите и обществената практика;
3. Добре подбрани студенти чрез подходяща организация на приема;
4. Създаване на отлична мотивация за учене и висококачествена подготовка;
5. Високо подготвен и мотивиран академичен състав чрез взискателен подбор на преподаватели;
6. Конкурсност във всички дейности на академичния състав;

7. Съвременни методи на преподаване;
8. Активност на студентите и въвличането им в творчески задачи;
9. Стратегия за развитие и осъзната потребност от наука и научни изследвания;
10. Активно участие в националната и международната наука;
11. Ранно откриване и работа с талантливите студенти в изследователски задачи.

V. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ЗА ПОСТИГАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ВИСОКО КАЧЕСТВО

Чл.15. (1) Смисълът от създаването на СОПКО е постигане на високо ниво на качество в учебния процес.

(2) Основните фактори са:

1. ниво на материалната база;
2. актуалност на учебните планове и програми;
3. осъвременяване на лекционния материал;
4. квалификация и кариерно развитие на преподавателите;
5. използване на съвременни електронни и интерактивни методи на преподаване;
6. групиране на студентите в оптимален брой за обучение по дисциплини;
7. упражняване на постоянен текущ контрол върху степента на усвояване на преподавания материал чрез тестове, семинари;
8. анкети сред студентите и потребителите;
9. прилагане на европейски стандарти при обучението;
10. провеждане на семестриални изпити с практическа, писмена и устна теоретична част.

(3) Целеви принципи, влияещи върху качеството на обучение в МУ-София са:

1. въвеждане на академични стандарти и тяхното непрекъснато актуализиране;
2. регламентиране на критериите, методите и процедурите за оценяване на студентите и преподавателите;
3. систематична обратна връзка между студентите, преподавателите и академичното ръководство на университета;
4. мотивация на студентите чрез, обективизация на оценките чрез писмени изпити, тестови задачи и анализиране на казусите;
5. мотивация на преподавателите чрез обективното оценяване на постигнатото от тях качество на обучение;
6. мотивация на академичните ръководства чрез оценяване и рейтинг на специалностите, които те ръководят.

VI. ПРИНЦИПИ НА ОЦЕНКАТА, КОНТРОЛА И УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО

Чл.16. (1) Оценката на постигнатото качество става по система на базата на получените данни от обратната връзка.

(2) Всички установени успехи, пропуски и слабости се обсъждат в комисиите и органите по качеството, за да се установи каква е разликата в стандарта и актуалното състояние на специалността.

(3) Данните се получават от анкети сред обучавани, обучаващи и потребители, резултатите от семинари, колоквиуми, тестове и от съществуващи източници в информационната система на университета, като се следи за тяхната валидност по начина на получаването им.

(4) Данните се събират, идентифицират, валидират и обработват за да се получи количествен характер на стойността на показателите.

(5) Резултатите от оценката, контрола и управлението на СОПКО определят степента на достигане на обявените цели за съответната дисциплина, специалност или програма като се отчитат всички компоненти на академичните стандарти.

(6) Резултатите определят и начина на формиране на оценките от шестобалната система по всяка учебна дисциплина от учебния план, като дават представа какво трябва да знае, да може и да прави студента.

VII. ЕФЕКТ ОТ ВЪВЕЖДАНЕТО НА СОПКО

Чл.17. Прилагането на СОПКО спомага за бързото и адекватно развиване у обучавания и обучаващия на основни професионални похвати, навици, умения и компетенции като:

1. умения да се разбира същността на проблема;
2. умения за работа с хора и работа в екип;
3. способност за висока комуникативност;
4. умения да се работи с компютър;
5. умения да се вземат решения на базата на опита и знанията;
6. умения за самостоятелна научна работа;
7. постигане на високо качество с възможния минимум от финансови средства.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник влиза в сила след премането му от АС.

§ 2. Внасянето на изменения в правилника става по реда на неговото приемане и утвърждаване.

§ 3. Настоящият Правилник е приет на заседание на Академичния съвет на Медицински университет-София на 23.07.2019 година.