



УТВЪРДИЛ:
РЕКТОР
НА МУ - СОФИЯ
/чл.кор.проф.д-р В.МИТЕВ/ дм, дбн/

МЕТОДИКА

ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА САМОСТОЯТЕЛНИЯ БЮДЖЕТ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ПРИНЦИПИ ЗА СЪСТАВЯНЕ И ИЗРАЗХОДВАНЕ НА
БЮДЖЕТИТЕ НА ФАКУЛТЕТИТЕ И СТРУКТУРНИТЕ ЗВЕНА
В МУ - СОФИЯ

III. ФИНАНСОВА СТРУКТУРА

IV. ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪТРЕШНО ФИНАНСИРАНЕ

V. БЮДЖЕТ ЗА ОБЩОУНИВЕРСИТЕТСКИ РАЗХОДИ

VI. БЮДЖЕТИ НА ФАКУЛТЕТИ / ФИЛИАЛИ

VII. БЮДЖЕТИ НА ДЕПАРТАМЕНТИ

VIII. БЮДЖЕТИ НА СПОМАГАТЕЛНИ ЗВЕНА

IX. БЮДЖЕТ НА СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.** Тази методика урежда принципите, процедурите и схемата на разпределение и управление на бюджета на Медицински университет – София.
- 2.** Разпределението и управлението на бюджета се осъществява въз основа на следните принципи:
 - 2.1.** Целесъобразност и законосъобразност на разходите;
 - 2.2.** Устойчиво финансово управление;
 - 2.3.** Обвързаност между приходите и разходите;
 - 2.4.** Приоритетност в покриването на разходите;
 - 2.5.** Децентрализирано управление на средствата - основните и спомагателните звена имат свой собствен бюджет, който е част от общия;
 - 2.6.** Създаване на централизирани партиди в МУ – Ректорат за реализиране на инвестиционна програма и стратегията за развитие на МУ – София.
- 3.** Процедурата по разпределение на бюджета стартира след обнародване на Постановлението на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България и утвърждаване на рамката на бюджета на МУ – София (субсидия по макета на чл.91 от ЗВО).
- 4.** Разпределението на бюджета на МУ – София за текущата година се приема от Академичния съвет в срок от един месец от утвърждаването на рамката.
- 5.** Бюджетът на МУ – София е планът на очакваните приходи и разходи за една календарна година и обхващаща периода от 01 Януари до 31 Декември.

II. ПРИНЦИПИ ЗА СЪСТАВЯНЕ И ИЗРАЗХОДВАНЕ НА БЮДЖЕТИТЕ НА ФАКУЛТЕТИТЕ И СТРУКТУРНИТЕ ЗВЕНА В МУ - СОФИЯ

6. Приходи.

- 6.1.** Основните приходи на факултетите се състоят от субсидията за обучаваните от тях студенти, таксите, които тези студенти внасят и отчисленията от научни проекти, обслужвани от тях.
- 6.2.** Част от тези приходи се отчисляват в МУ – Ректорат – централизирани партиди.
- 6.3.** Всеки факултет може да има и допълнителни приходи, част от които отчислява за Ректорат съгласно решения, гласувани от АС.
- 6.4.** Структурните звена формират приходи от присъщата им дейност и отчисляват от тях за Ректорат, съгласно решения, гласувани от АС.
- 6.5.** В ЦПО влизат и всички останали приходи на МУ – София – Ректорат.

7. Формиране на бюджетите.

- 7.1.** Бюджетът на всеки факултет и на всяко структурно звено не може да бъде по малък от приходите му (основни и допълнителни минус съответните отчисления).
- 7.2.** Бюджетът на всеки факултет не може да бъде по-малък от необходимия фонд за работна заплата на преподавателите на постоянен трудов договор, като гарантира в разумна степен функционирането на факултета и провеждането на учебен процес в него.

7.3. По предложение на Ректора бюджетите на някои факултети могат да бъдат повишени над минимума съгласно 7.1. и 7.2. Необходимите средства за това се заделят от ЦПО. Допълнителното финансиране на факултети става въз основата на анализ на **приноса на факултета в обучението и научните изследвания в присъщите му направления** и се определят в началото на всяка бюджетна година.

7.4. Ректорът предлага размери на бюджетите на структурните звена и Ректората, Необходимите средства за допълнително финансиране се осигуряват от централизирани партиди в МУ – Ректорат.

7.5. Бюджетите се обсъждат и гласуват от АС.

8. Изразходване на бюджетите.

8.1. Всички разходи на факултетите и структурните звена се извършват по досегашния ред.

8.2. Всяко предложение за разходи от страна на декан или ръководител на самостоятелно трябва да бъде съобразено с планираните разходи и възможностите на съответния бюджет.

8.3. При възникнала обоснована необходимост по предложение на Ректора АС може да одобрява повишаване на бюджета на факултет или структурното звено, като повишението се финансира от средства от централизирани партиди (ЦПО).

9. Остатъци.

9.1. Наличието на преходни остатъци в бюджетите се установява след края на бюджетната година.

9.2. Факултетите и самостоятелните звена могат да изразходват бюджетните си остатъци за допълване на РЗ (съгласно ВПРЗ), за закупуване на оборудване, или да ги запазят за следващата бюджетна година.

9.3. Преходните остатъци не се пренасят обратно в Ректората и не могат да се преразпределят от Ректората.

9.4. Преходните остатъци не се взимат предвид при определяне на следващия бюджет на звеното.

III. ФИНАНСОВА СТРУКТУРА

10. МУ – София е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерство на образованието и науката. Структурните му звена са бюджетни разпоредители от по-ниска степен.

МУ – София е ДВУ – автономна институция и разработва самостоятелен бюджет по ЗВО.

11. Разпоредител с бюджета на МУ - София е Ректорът.

11.1. Ректорът може да възлага (със заповед, или пълномощно) изцяло или частично правата си на разпоредител с кредити (с бюджета) на лица от ръководния състав на МУ – София.

12. МУ - София съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет.

13. В приходната част на бюджета на МУ - София постъпват:

13.1. Субсидии от държавния бюджет, осигуряващи средства за:

а) издръжка на обучението;

б) научноизследователска дейност; издаване на учебници и научни трудове;

в) социално- битови разходи на учащите;

г) капиталови разходи

13.2. Собствени приходи от:

- а) научноизследователска, експертно- консултантска, лечебна и спортна дейност и от права върху индустриална собственост, авторски и други сродни права;
- б) такси за кандидатстване и обучение;
- в) следдипломна обучение;
- г) административни услуги за нестуденти в МУ - София;
- д) отدادени под наем вещи и имоти, отстъпено право на ползване или съвместна дейност по договор с трети лица;
- е) стопанска дейност, включително дялово участие в търговски дружества;
- ж) международни проекти и програми
- з) други дейности, свързани с учебния процес;
- и) други допустими от закона приходи

13.3. Дарения, завещания, завети и спонсорство

14. Средствата по бюджета на МУ - София се изразходват за:

14.1. Финансиране на обучението,

14.2. Научноизследователска и издателска дейност;

14.3. Социално- битови разходи за учащите и работещите в Университета;

14.4. Поддържане и повишаване на квалификацията на персонала;

14.5. Поддържане и развитие на материалната база

14.6. Капиталови разходи

14.7. Други разходи допустими от закона

15. Превищението на приходите над разходите в края на календарната година преминава като наличност в бюджета на МУ - София за следващата година.

16. В рамките на общия бюджет на МУ - София Академичния съвет ежегодно утвърждава бюджет на основните звена (факултети и департаменти) и спомагателни звена (сектори, центрове, библиотеки, лаборатории, производствени бази и други относително обособени структури).

17. Статут на основни и спомагателни звена, за които се утвърждава бюджет (финансово обособени единици) имат:

17.1. Основни звена

17.1.1. Факултети – Медицински факултет, Факултет по дентална медицина, Фармацевтичен факултет, Факултет по обществено здраве

17.1.2. Център за езиково обучение, физическо възпитание и спорт (ЦЕОФВС)

17.1.3. Медицински колеж „Й.Филаретова” – София

17.1.4. „Филиал проф.д-р Ив.Митев” - гр.Враца

17.2. Спомагателни звена

17.2.1.Централна медицинска библиотека

17.2.2. Развойно-техническа база

17.2.3. База „Студентски общежития и столове и социално-битово обслужване на студентите” (База „СОССБОС”)

17.2.4. Почивна база – гр.Китен

17.2.5. Ректорат

18. Формирането на бюджетите на основните и спомагателните звена е в съответствие с рамката, определена в годишния бюджет на МУ - София и на база процедури за вътрешно финансиране, гарантиращи запазване целостта му.

19. Бюджетите на основните и спомагателните звена се управляват от деканите, директорите и ръководителите им чрез ежегодно издавана заповед на Ректора за делегиране на правомощия.

20. Уточненият план и отчетът по утвърдения бюджет за изтеклия бюджетен период (календарна година) се приема от Академичния съвет в срок от два месеца след приключването на годината.

IV. ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪТРЕШНО ФИНАНСИРАНЕ

21. Разходите по бюджета на МУ – София се извършват до размера на постъпилите приходи и до размера на бюджетната субсидия.

22. Разходите на структурните звена се контролират и одобряват ежедневно в СЕБРА от Счетоводител, т. и мениджър плащания в МУ – София – Ректорат.

22. Субсидията за ЦЕОФВС и спомагателните звена се формира като абсолютна сума от субсидията за издръжка на обучението, определена за МУ - София със Закона за държавния бюджет на Република България и се разпределя на исторически принцип, т.е. достигнатото ниво на субсидия от предходната година като се коригира, ако има обосновани нововъзникнали дейности или преразпределени или прехвърлени дейности, катедри, с оглед задоволяване на специфични потребности.

23. Средствата за работни заплати на съкратени или вакантни щатни бройки в МУ - София в рамките на календарната година могат да се използват за увеличение на работните заплати на останалите преподаватели и служители. Съгласно ВПРЗ въз основа на разчет може да се извърши индексиране на РЗ за всички служители, както и определяне на еднократни бонуси и ДМС в края на годината на основание решение на Академичния съвет.

V. БЮДЖЕТ ЗА ОБЩОУНИВЕРСИТЕТСКИ РАЗХОДИ

24. Целеви средства от допълнително отпуснати суми за рейтингова система, предоставяни на МУ – София, се насочват за стратегическите и приоритетните плащания и се централизират и управляват от Ректора или Ректорско-Декански съвет.

25. На централизирано управление и изразходване подлежат:

25.1. Средствата за научноизследователска дейност- по реда на Наредба № 9 от 2003 г. на МОН;

25.2. Средствата за стипендии, определени по действащите нормативни документи;

25.3. Средствата за данъци, застраховки и други плащания, свързани със сградите и имотите на МУ - София

25.4. Средствата за СБКО

25.5. Средствата за членски внос и участие в международни организации и дейности

25.6. Средствата за основен ремонт, предоставяни от държавната субсидия

25.7. Средства за работни заплати и осигурителни вноски за незаети щатни бройки;

25.8. Други средства с общоуниверситетски характер, свързани с дейността на МУ - София

VI. БЮДЖЕТИ НА ФАКУЛТЕТИ / ФИЛИАЛИ

26. Постъпващата субсидия и собствени приходи в бюджетите на факултетите се записват на отделен ред в бюджета (приложение 2).

27. Годишната такса на студентите в образователно-квалификационна степен “магистър”, “бакалавър”, „профессионален бакалавър”, приети държавна поръчка и приети за обучение срещу заплащане се определя с решение на Академичния съвет.

28. Разпределението на разходите в бюджетите на факултетите е по следната схема:

- 28.1.** Средства за работна заплата- на основа на заетите щатни бройки към 01 Януари по факултети и достигнатата средна брутна работна заплата за всеки факултет;
- 28.2.** Средства за възнаграждения на персонала, нает по и извънтрудови правоотношения – на база обучавания средноприравнен брой студенти и решение на ФС за хонорувани преподаватели.
- 28.3.** Средства за издръжка (пряко свързани с обучението) и средства за капиталови разходи – на исторически принцип достигнато ниво на разходите от предходната година.
- 28.4.** Средства за издръжка (косвено свързани с обучението)- експлоатационна издръжка на сградите- на база площта на съответната сграда или част от нея, използвана от факултета;
- 28.5.** Средствата за поддръжка (телефон, охрана, почистване и др.) и външни услуги, ползвани от факултетите- на база достигнато ниво на разходите за съответния факултет.

VII. БЮДЖЕТИ НА ЦЕНТРОВЕ, ЛАБОРАТОРИИ

29. Формирането на бюджетите на ЦЕОФВС става на принципа на обвързване на приходи и разходи при условие за задължителна положителна разлика за отчетния период – година.

30. Приходната част на бюджета на ЦЕОФВС за езиково обучение и спорт се формира от собствените приходи от такси за чуждоезиково обучение в подготвителна учебна година, намалени с отчисленията за МУ – София – Ректорат без бюджетна субсидия съгласно решение на Академичния съвет.

31. Разходната част на бюджета на ЦЕОФВС включва заплати и осигурителни вноски, възнаграждения на персонала, нает по трудови и извънтрудови правоотношения, текуща издръжка и капиталови разходи.

VIII. БЮДЖЕТИ НА СПОМАГАТЕЛНИ ЗВЕНА

32. Формирането на бюджетите на спомагателните звена става на принципа на обвързване на приходи и разходи при условие за задължителна положителна разлика за отчетния период – година.

33. Разходната част на бюджетите на спомагателните звена включва заплати и осигурителни вноски, възнаграждения на персонала, нает по трудови и извънтрудови правоотношения, текуща издръжка и капиталови разходи.

34. Приходната част на бюджета на Централна медицинска библиотека се формира от:

- 34.1.** Собствени приходи на библиотеката, намалени с отчисленията за МУ – София – Ректорат.
- 34.2.** Субсидия, предоставена като сума от субсидията за издръжка на обучението, определена за МУ – София със Закона за държавния бюджет на Република България.
- 35.** Приходната част на бюджета на База „СОССБОС“ се формира от:
- 35.1.** Собствени приходи на База „СОССБОС“ от студентски наеми и студентско хранене, определени със заповед на Ректора.
- 35.2.** Субсидията, предоставена на МУ – София със Закона за държавния бюджет на Р. България за един леглоден и един храноден за База „СОССБОС“.
- 36.** Субсидията, предоставена на МУ – София със Закона за държавния бюджет на Р. България за един леглоден и един храноден в общежитие на „Филиал проф.д-р Ив.Митев“ - гр.Враца.
- 37.** Приходната част на бюджета на Почивна база – гр.Китен се формира от собствените му приходи от цени на нощувки и надценки в барчето, определени със заповед на Ректора.
- 38.** Приходната част на бюджета на Ректората се формира от:
- 38.1.** Собствените му приходи увеличени с отчисленията за ЦПО от факултетите
- 38.2.** Субсидията, предоставяна като средства за веществена издръжка на структурните звена като част от субсидията за издръжка на обучението, определена за МУ – София със Закона за държавния бюджет на Република България, но не повече от 20%.

IX. БЮДЖЕТ НА СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ

39. Дейността на Студентския съвет се финансира от бюджета на МУ – София в размер до 1% от таксите за обучение. Сумата се определя и разпределя по проект на бюджет от Председателя на СС.

40. Средствата по бюджета на Студентския съвет се изразходват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 41.** До утвърждаването на бюджета на МУ - София от Академичния съвет и разпределението му по основни и обслужващи звена, на същите се осигурява финансиране в месечен размер 1/12 част от отчета за предходната година.
- 42.** Не се допуска извършване на разходи и поемане на задължения, които не са включени в утвърдения от Академичния съвет бюджет.
- 43.** При възникване на неотложни и доказани потребности през бюджетната година и при спазване на общия годишен размер на бюджета, Академичния съвет може да променя параметрите му за различните видове разходи до размера на общите такива за едно звено, с изключение на средствата за работни заплати и осигурителните вноски.
- 43.1.** Академичният съвет по предложение на Ректора през финансовата година може да извършва следните промени:

1. Да изменя размера на бюджетната субсидия за различните видове разходи /прехвърляне от един параграф в друг/ без да изменя общия обем на бюджета на дейността.
2. Да прехвърля бюджетни кредити от една дейност в друга в границите на една бюджетна функция.
3. Да се разпорежда с допълнително предоставения бюджетни средства.

44. Актуализацията на бюджета се извършва по реда на утвърждаването и разпределението му.

45. По установените процедури за междуфакултетско финансиране, факултетите отчисляват чрез трансфери (писма-таблици) средства за англоезично обучение и научни журита.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

46. Методиката се издава на основание чл. 90, ал. 2 от ЗВО и се приема от Академичния съвет.

47. Методиката влиза в сила от датата на приемането ѝ от Академичния съвет

48. Промени в настоящата методика се извършват по реда на нейното приемане.

49. Неуредените в настоящата методика въпроси се уреждат съгласно действащите в страната нормативни актове.