

**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
СОФИЯ**

ПРАВИЛНИК

**ЗА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА
УЧЕБНАТА 2011/2012 г.**

СОФИЯ, 2011 г.

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

Адрес: бул. “Акад.Ив.Евст.Гешов” № 15, п.к. 1431

Ректор:

Ваньо Иванов Митев, професор, доктор по медицина, д.б.н.,
тел. 02/ 952 37 91, факс 02/953 28 16

Главен секретар на МУ-София:

Алексей Йорданов Алексеев, доцент, дб
Тел.02/ 91 52 140

Зам. ректор по УД:

Сашка Руменова Попова, професор, доктор по медицина
тел. 02/ 952 37 98, факс 953 28 98

Зам. ректор по НИД:

Генка Иванова Петрова-Ташкова , професор, доктор по фармация, д.ф.н.,
тел. 02/ 953 06 51

Зам.ректор по Международна интеграция и проектно финансиране:

Радомир Любомиров Угринов, професор, д-р, доктор на науките
Тел. 02/ 851 08 92

Зам. ректор по УБК и СДО:

Васил Димитров Димитров, доцент, доктор по медицина
тел. 02/ 952 59 63

Ръководител отдел “Студентско образование”:

Д-р Росен Георгиев Радев, тел.02/ 953 11 74

Ръководител отдел „Финансови и човешки ресурси” т.и гл.счетоводител:

Красимира Димитрова Маркова
Тел.02/ 951 67 70

**ПРАВИЛНИК ЗА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА
УЧЕБНАТА 2011/2012 г.**

А. НАРЕДБА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС ЗА УЧЕБНАТА 2011/2012 г.

I. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТИТЕ В ПОТОЦИ И ГРУПИ

1. МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

1.1 МЕДИЦИНА

Обучението на български език се извършва както следва:

За студентите от специалност „медицина” от I до III курс - лекции в един лекционен поток, упражнения - 32 гр.; IV-VI курс - 32 гр. – по циклична /модулна/ система, с полагане на изпит след приключване на цялостен цикъл по учебния план, перманентно през учебната година.

Обучението на английски език се извършва както следва: I курс-10 гр., II курс-14 гр., III курс-9 гр.

1.2.1 МЕДИЦИНСКА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ЕРГОТЕРАПИЯ – образователно-квалификационна степен “бакалавър”.

Лекции в един лекционен поток, упражнения – I курс–8 гр., II курс-8 гр., III курс-2 гр., IV курс-2 гр.

1.2.2 МЕДИЦИНСКА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ЕРГОТЕРАПИЯ – образователно-квалификационна степен „магистър”.

Лекции в един лекционен поток, упражнения – 2 групи.

Броят на студентите в група може да бъде намаляван по предложение на курсовия ръководител и решение на Декана.

1.3 Втора магистърска степен по Медицина след придобита първа магистърска степен по Дентална медицина.

2. ФАКУЛТЕТ «ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА»

2.1 Обучението на студентите по „дентална медицина” се извършва, както следва: лекции в един лекционен поток ; упражнения – в 16 групи;

2.2 Втора магистърска степен по Дентална медицина след придобита първа магистърска степен по Медицина.

3. ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ

Лекциите се провеждат в един лекционен поток; упражненията от I - V к. се провеждат в 16 гр. до 12 студента. Допълнително профилиращо обучение по време на обучението по промишлена фармация и клинична фармация – от 6-ти до 9-ти семестър по 2 групи; класирането на желаещите студенти се извършва въз основа на успеха от 1-ви до 5-ти семестър.

Обучението на английски език се извършва както следва: I курс- 6 групи, II курс – 8 групи.

4. ФАКУЛТЕТ по ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ

Лекциите със студентите от специалностите "Обществено здраве и здравен мениджмънт" и "Управление на здравните грижи" на образователно квалификационна степен "бакалавър" редовна и задочна форма на обучение се водят в един лекционен поток, упражнения и семинари в групи от 12 студенти.

Лекциите със студентите от специалност "Обществено здраве и здравен мениджмънт" на образователно квалификационна степен "магистър" - задочна форма на обучение се водят в един лекционен поток, семинари в 4 групи.

Лекциите със студентите от специалност "Трудова медицина" на образователно квалификационна степен "магистър" - задочна форма на обучение се водят в един лекционен поток, семинари в 2 групи.

Лекциите със студентите от специалност "Обществено здраве и здравен мениджмънт" на образователно квалификационна степен "магистър" след "бакалавър" задочна форма на обучение, се водят в един лекционен поток, семинари в 2 групи.

Лекциите със студентите от специалност "Управление на здравните грижи" на образователно квалификационна степен "магистър" след «бакалавър» - задочна форма на обучение се водят в два лекционни потока, семинари в 2 групи.

Лекциите със студентите от специалност "Управление на здравните грижи" на образователно квалификационна степен "магистър" - задочна форма на обучение се водят в два лекционни потока, семинари в 2 групи

Лекциите със студентите от Направление Здравни грижи, специалности "Медицинска сестра" и "Акушерка" на образователно квалификационна степен "бакалавър" - редовна форма на обучение се водят в един лекционен поток, а упражненията, семинарите, клиничната практика в групи от 12 студенти.

5. ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И СТУДЕНТСКИ СПОРТ

Обучението на студентите се извършва както следва:

1. Подготвителна учебна година за чужденци / на български или на английски език /- в два семестъра /зимен и летен/

Начало 1 октомври.

2. Летен курс по български език за чужденци, които имат познания по български език- 45 дни от 11.07.2011 г.

3. Езиково обучение

3.1 Български език: Медицина, дентална медицина, фармация и МК- 2 семестъра;

3.2 Латински език: Медицина, дентална медицина, фармация и МК – 2 семестъра, медицински рехабилитатор ерготерапевт – 1 семестър;

3.3 Чужд език за български студенти: дентална медицина и фармация- 2 семестъра.

4. Спорт

4.1 Медицина – 90 часа, фармация – 120 часа, дентална медицина-модулно обучение 30ч., медицински рехабилитатор ерготерапевт – 105 ч.

5. В Департамента по езиково обучение и студентски спорт /ДЕОСС/ се обучават в подготвителната учебна 2011/2012 година и граждани от държави-членки на ЕС и ЕИП за обучение по български език, биология и химия с право да кандидатстват от следващата учебна година при условията и по реда, определени за българските граждани.

6. ФИЛИАЛ - ВРАЦА

Обучението във Филиал-Враца е по циклична система с теоретични и практически модули; броят на групите се определя от Директора в началото на учебната година съобразно утвърдения прием; минимален брой студенти в една учебна група за клинични упражнения и практическа дейност – 5. При прекъсване на студенти през семестъра, групата да се запазва, независимо от числеността ѝ.

7. МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ «Й.Филаретова» – София.

Обучението в МК „Й.Филаретова” се провежда в редовна форма.

Броят на потоците за лекционните курсове се определя съобразно тематичните планове и програми, а броят на групите е в съответствие с броя на студентите по специалности и курсове, при минимален брой 5 студенти в група, с изключение на „масажист с увредено зрение” – 3 души.

II. УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ

Ректорът на Медицински Университет - София ръководи цялостната дейност по организация на студентското обучение в съответствие с учебни планове, приети от Факултетните (Директорски) съвети и утвърдени от Академичния съвет.

III. ГРАФИЦИ ЗА УЧЕБНИТЕ ЗАНЯТИЯ И ИЗПИТНИ СЕСИИ

1. Графиците за учебните занятия се изработват от отдел “Студентско образование” при Ректората на МУ-София в съответствие с учебните планове и спецификата на обучението по съответната дисциплина и се утвърждават от Ректора.

2. Графиците за учебните занятия се обявяват от Учебния отдел на съответния Факултет или Колеж 10 дни преди започване на семестъра.

3. Графиците на изпитните сесии се изработват от отдел “Студентско образование” по препоръка на катедрите за броя на групите, изпитвани на ден и за особеностите, свързани със съответните дисциплини.

4. Графиците за учебните занятия и изпитните сесии на студентите, обучаващи се по циклична система за специалността “Медицина” се изработват от Учебния сектор на Медицински факултет, съгласувано с отдел “Студентско образование” и се утвърждават от Декана.

5. Графиците за учебните занятия и изпитни сесии на студентите от ФОЗ - редовна и задочна форма на обучение се изработват от ФОЗ - учебен сектор, съгласувано с отдел „Студентско образование”.

6.1.Графиците за учебните занятия на студентите от МК „Й.Филаретова” се изработват от отдел „Учебен” на МК, съгласувано с отдел “Студентско образование” на Ректората в съответствие с учебните планове и програми и спецификата на обучението по съответните специалности и дисциплини и се утвърждават от Директора.

6.2. Графици за изпити:

- текущи оценки се поставят по време на учебната година;

- дисциплините, изучавани в повече от един семестър приключват с изпит в последния семестър (без текуща оценка);

- Председателят на комисията за семестриални изпити по изключение може да бъде и нехабилитирано лице.

- Форми на оценяване – писмени изпити, устно изпитване, тестове, реферати.

7. Готовността и поддръжката на учебните зали за обучение е задължение на изпълнителните директори на Университетските болници.

8. Графиците за използване на аудиториите и учебните зали се изработват и координират от Отдел „Студентско образование” на Ректората.

ГРАФИК НА УЧЕБНИТЕ ЗАНЯТИЯ И ИЗПИТНИТЕ СЕСИИ ЗА УЧЕБНАТА 2011/2012 г.

Зимен семестър – 12.09.2011 г. - 23.12.2011 г.

- Зимен семестър-обучение на английски език – 03.10.2011 г. – 13.01.2012 г.

- Зимен семестър на подготвителната учебна година ДЕОСС – между 01.10.и 01.11.2011 г.

- Коледна ваканция - 24.12.2011 г. - 31.12.2011 г.
- Януарска изпитна сесия - 02.01.2012 г. - 31.01.2012 г.
- Поправителна февруарска сесия за ФДМ и МК /III курс/ – 01.02.2012 г. до 03.02.2012 г.
- Поправителна февруарска сесия за V курс ФФ – 01.02.2012 г. -10.02.2012 г.
- Ликвидационна сесия за V курс ФФ – 13.02.2012 г. до 17.02.2012 г.
- Ликвидационна сесия за студенти от III к. МК – от 06.02.2012 г. до 17.02.2012 г.
- Летен семестър - 06.02.2012 г. - 18.05.2012 г.
- Юнска изпитна сесия - 28.05.2012 г. - 29.06.2012 г.

За курсове с 5 и повече изпити по учебен план сесията се удължава с една седмица.

Катедрите осигуряват изпитни дати от първия до последния ден на изпитната сесия, независимо от възникналите обективни причини.

- Септемврийска поправителна сесия -27.08.2012 г. - 07.09.2012 г.
- Ликвидационна сесия – 10.09.2012 г. – 21.09.2012 г.

ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛНОСТИТЕ "ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И ЗДРАВЕН МЕНИДЖМЪНТ" И "УПРАВЛЕНИЕ НА ЗДРАВНИТЕ ГРИЖИ" СТЕПЕН "БАКАЛАВЪР" И "МАГИСТЪР"

- ЗИМЕН СЕМЕСТЪР	12.09.2011 г. – 22.12.2011 г.
ЯНУАРСКА ИЗПИТНА СЕСИЯ	02.01.2012 г. - 03.02. 2012 г.
за студенти завършващи семестриално	06.02.2012 г. - 10.02.2012 г.
- ЛЕТЕН СЕМЕСТЪР	13.02.2012 г. – 18.05.2012 г.
- ЮНСКА ИЗПИТНА СЕСИЯ	04.06.2012 г. – 06.07.2012 г.
- СЕПТЕМВРИЙСКА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ	27.08.2012 г. - 07.09.2012 г.
- ликвидационна сесия	10.09.2012 г. – 14.09.2012 г.

Официални празници по Кодекса на труда и празници на МУ - София по решения на Академичния съвет са: 01.01. - Нова година; 03.03.- Национален празник - Ден на освобождението на България от османско иго; 01.05. - Ден на труда; 06.05. - Гергьовден; 24.05. - Ден на българската просвета и култура и славянската писменост; 06.09. - Ден на Съединението; 22.09. - Ден на независимостта; 01.11. - Ден на народните будители; 08.12. - студентски празник; 24, 25 и 26.12. - Бъдни вечер и Коледа; Великден – три дни; За студентската научна сесия - неучебен ден, оповестен със заповед на Ректора по предложение на АСМБ след съгласуване със Студентския съвет, а за студентите от ФФ и МК – за участниците, утвърдени по списък от Декана на ФФ и Директора на Колежа, Празник на МУ-София.

IV. СИСТЕМА ЗА НАТРУПВАНЕ НА КРЕДИТИ

1.В изпълнение на Наредба № 21 от 30.09.2004 г. на МОМН се въвежда за всички студенти от МУ-София кредитна система за оценяване.

2.От I до III курс, студентите са длъжни да натрупат 180 кредита, от които 15,9 кредита от: избираеми курсове,модули, участие в научно-изследователски програми, участие в научни сесии с доклади, публикации в български и чуждестранни списания.

От IV до VI курс /клиника/, студентите са длъжни да натрупат 150,2 кредита, от които 5,2 кредита от:избираеми курсове, модули, участия в научно-изследователски програми,участие в научни сесии с доклади, публикации в български и чуждестранни списания.

2.1. В съответствие с учебния план за специалността „Медицина” по време на следването студентите са длъжни да натрупат кредити както следва:

- от следването – 330,2 кредита, от които 310,3 от задължителни дисциплини и 19,9 от свободно-избираеми дисциплини.

- от преддипломния стаж и държавните изпити – 88,4 кредита.

3. Студентите от специалността „Медицински рехабилитатор, ерготерапевт” на ОКС „бакалавър” трябва да натрупат общо за следването си 240 кредита, от които:

- 235,5 кредита от задължителни дисциплини и

- 4,5 кредита от избираеми модули /курсове/.

3.1. В съответствие с учебния план за специалността „медицински рехабилитатор, ерготерапевт” на ОКС „магистър” след завършена ОКС „бакалавър” с 240 кредита, студентите са длъжни да натрупат както следва:

- от следването 60 кредита, от които 22 кредита от задължителни дисциплини; 15 кредита от избираеми курсове и 23 кредита от клиничен преддипломен стаж и подготовка за защита на дипломна работа /магистърска теза/.

4. Кредитът е цифрово изражение на студентска заетост. Присъжда се на студенти, получили положителна оценка, не по-ниска от среден (3) за усвоени знания и умения, предвидени в учебния план, чрез изпит или друга форма на оценяване. На всеки студент се предоставя „книжка за избираеми курсове”, в която се отразява тематиката на курсовете и кредитите.

5. Всеки студент посещава необходимия брой курсове, за да покрие необходимия брой кредити. В Главната книга на факултета се записват само курсовете, които покриват необходимите за годината кредити.

5.1. След приключване на съответния избираем модул /курс/ ръководителят му представя доклад до Зам.Декана по УД за успешно проведен модул /курс/ със списък на студентите и нанася участието им в Главната книга на факултета.

5.2. Избираемите модули /курсове/ и признаване хорариум на катедрата /КЦ/ ще се считат за проведени при записани **минимум 10 студенти** и регистрирани след завършване на модула /курса/ в Главната книга на Факултета.

6. Един кредит се присъжда за 20 учебни часа.

V. ТЕКУЩ КОНТРОЛ

1.Организиране и провеждане.

1.1.Текущият контрол е задължителен елемент от учебната работа на студентите.Формите на текущ контрол, прилагани се за преценка на подготовката на студентите и усвояването на материала, зависят от специфичните особености на всеки факултет и учебна дисциплина, от наличната материална и техническа база, от големината на студентските групи.

1.2. Форми на текущ контрол:

1.2.1. Планираните форми на текущ контрол включват всички проверки, за които е необходима предварителна подготовка на студентите по основните раздели от преподавания материал и се провеждат в редовните занятия с помощта на тест.Планираният текущ контрол на теоретичната подготовка се извършва с колоквиум.Планираният текущ контрол на практическата подготовка се извършва чрез заверка на протоколи от проведени упражнения, набрани атестации (точки) от извършена клинична или от друга практическа дейност.

1.2.2. Непланираните форми на текущ контрол биват: кратко устно препитване, преглеждане или разработване на препарат, преглед на болни.

1.3.Организация на текущия контрол:

При изработването на учебната програма по всяка дисциплина се определят броят и формите на текущия контрол, тяхната последователност, обемът на подлежащите на усвояване и контрол занятия, времето за провеждане / по учебни седмици/. Планираните форми на контрол /колоквиумите/ за всяка отделна дисциплина през един семестър не могат да бъдат повече от две. Планът за текущия контрол трябва да бъде съобразен с учебното време на студентите. Не се разрешава провеждането на повече от три планирани форми на контрол в една календарна седмица. Изпълнението на графика за семестриален текущ контрол е задължителен както за студентите, така и за преподавателите. Оценката от текущия контрол се внася в контролния картон /учебната тетрадка/ на студента и се отразява на крайната оценка. За специалност „дентална медицина” за катедрите, които провеждат практически изпит след изкаран фантомен курс при неявяване или слаба оценка на този практически изпит, студентът не получава заверка за семестъра. В рамките на 10 дни след края на семестъра се провежда поправителен практически изпит.

Заверките от катедрите с изисквания за практическа работа да се дава след изпълнен минимум практическа работа, а не само за присъствие.

Присъствието на учебните занятия се отразява задължително в студентския картон. Катедрите, обучаващи студентите по модулната система, задължително отразяват присъствието на учебни занятия освен в учебните тетрадки и в студентския картон.

1.4. Задължават се ръководителите на катедрите да осигуряват изработването и точното спазване на графика за текущ контрол. Програмите за текущия контрол се обсъждат от Студентския съвет и се съгласуват с Деканатите преди започване на учебната година. Отговорност за цялостното изпълнение на графика за текущ контрол носят Деканите на факултетите.

1.5. Заверките на семестъра се извършват от катедрите и се основават на изпълнението на задълженията по учебен план и програма, приети от Катедрен съвет.

1.6. Ръководителите на катедри посочват в конспекта по съответната дисциплина различни източници за подготовка, като поне един от тях е официално издаден учебник.

VI. ИЗВЪНАУДИТОРНА РАБОТА

1. Деканите на факултетите изискват от ръководителите на катедри до началото на учебната година да изработят и представят програма за извънаудиторна работа на студентите, като посочат източниците за подготовка на съответните занятия; тематичните курсове за студентите по НОВОСТИ за съответната дисциплина извън редовния лекционен курс; работа със студенти-кръжочници.

2. За Факултет “Обществено здраве” и Фармацевтичен факултет - курсовата работа е извънаудиторна дейност.

3. За Медицинския колеж - участието на преподавателите в извънаудиторна дейност, в т.ч. кръжочна, да се включи към критериите за оценка на преподавателската дейност при атестирането им. Ръководството на курсова работа не е извънаудиторна дейност.

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТНИ СЕСИИ

1. Изпитните сесии се организират и провеждат в съответствие със ЗВО.

2. Определят се: редовни изпитни сесии - януарска и юнска; февруарска поправителна сесия за ФДМ, III к.-МК, II к.-ФОЗ и Филиал-Враца; септемврийска поправителна сесия; ликвидационна сесия - от 10.09. до 21.09.2012 г. Не се разрешава удължаване или отлагане на ликвидационната сесия. Неявилите се или пропуснали ликвидационната сесия презаписват по слаб успех.

- 2.1. Явяването на изпитна сесия се разрешава след представена в Деканата студентска книжка със заверен семестър. Заверката на семестъра се признава, когато е извършена не по-късно от началото на изпитната сесия. Заверката се основава на изпълнението на задълженията по учебен план и програма и не повече от три документирани (след предварително регламентиране) отсъствия от лекции и представен документ за отработени упражнения.
3. Явяването на изпитни сесии за специалност “Медицина” от I до III курс и “Дентална медицина” за всички курсове се извършва по групи, съгласно утвърден от Ректора на МУ - София график. Студентите по специалност “Фармация” се явяват по медицинските дисциплини в сборни групи по график, съгласуван с катедрите на МФ. Сформирането на групите се осъществява от Деканата на Фармацевтичния факултет.
4. Явяването на изпит за студентите по Медицина след III курс и Медицински рехабилитатор ерготерапевт–допълнително обучение се извършва след края на съответния цикъл, заверен в Деканата по групи, на дати, определени на лотариен принцип.
5. Студентите по Дентална медицина, неположили успешно изпит по предклиника нямат право да работят с пациенти /само за денталните дисциплини/.
6. Допускането на студентите до изпит става само с изработени от Деканатите изпитни протоколи. При разрешено по изключение извънгрупово или извънсесийно явяване, Деканатите са задължени да представят индивидуален изпитен протокол. Не се разрешава явяването в един ден на повече от един изпит.
7. Явяването на изпити за повишаване на оценката се разрешава еднократно за дадена дисциплина, след отказ от оценката с молба до Зам. Декана по УД, в рамките на един работен ден и при условие, че оценката не е Слаб (2). Студенти обучаващи се по циклична система във Филиал-Враца, които по уважителни причини са пропуснали цикъл от лекции в текущия семестър, могат да слушат същия цикъл в следващ семестър, след което се допускат до изпит на редовна поправителна или удължена поправителна сесия.
8. Явяването на изпит за повишаване на оценка от Държавен изпит се разрешава след отказ от оценката, най-късно след последния изпит от редовната сесия, с молба до Декана. Повторното явяване се допуска най-късно на първата следваща сесия /редовна или поправителна/.
9. В изпълнение изискването на ЗВО в изпита се включва и задължителна писмена част, която се съхранява до дипломирането на студента.
- 9.1. Ако писмената част от изпита е тест, той не може да е с характер на допускащ до следващата част от изпита по съответната дисциплина, ако няма официално издадени от катедрата примерни тестове.
- 9.2. Писмените части от изпитите могат да се обжалват от студентите пред Декана в срок от 5 работни дни, считано от деня на полагане на изпита.
10. Изпитът - практически и теоретичен се провежда задължително от комисии с председатели хабилитирани лица.
11. Определянето на изпитните комисии се извършва задължително на лотариен принцип.
12. Оценката от изпита се вписва непосредствено след неговото провеждане в изпитния протокол, студентската книжка и катедрения журнал, а в Главната книга - същия ден или не по-късно от 24 часа, заедно с протоколите от хабилитиран преподавател, член на изпитната комисия.
13. Преподавателите, неизпълнили задълженията си в определения срок се наказват административно със заповед на Ректора по предложение на Декана. Внасянето на оценката се осигурява от Декана на факултета.
14. Извънгрупово или извънсесийно явяване на изпит се допуска по изключение въз основа на подадена молба до Декана, придружена от съответните документи.

VIII. УРЕЖДАНЕ НА СТУДЕНТСКО ПОЛОЖЕНИЕ

1. Студентите с незаверен зимен семестър прекъсват летния семестър и презаписват учебната година / след заплащане на нормативно определена такса/. Презаписвалите по слаб успех или поради незаверен семестър се отстраняват.
2. По решение на Декана бременните студентки и майки с деца до 6 години, диспансерно болните, тежко заболели по време на сесия или студентите със сериозни семейни причини, могат да ползват удължена изпитна сесия до започване на летния семестър. Студентите, обучаващи се по циклична система, получават право на явяване на изпит на датите, определени за следващите цикли. Студентите от ФДМ имат право на избор за редовна или поправителна февруарска сесия.
3. Студентите с незаверен летен семестър прекъсват зимния семестър на следващата учебна година и презаписват летния / след заплащане на нормативно определена такса/.
4. С решение на Декана бременните студентки и майки с деца до 6 години, диспансерно болните, тежко заболели по време на сесия или студенти със сериозни семейни причини, могат да ползват удължена юнска сесия / до 7 дни след приключване на редовната сесия /.
5. Студентите се допускат до поправителна сесия с неограничен брой изпити.
 - 5.1. За студентите от ФДМ явяването на поправителна сесия е по избор / февруарска или септемврийска/.
6. Студентите, които не са положили семестриалните изпити по време на редовните или удължени сесии (януарска и юнска) имат право на явяване на поправителна (септемврийска) и ликвидационни сесии.
7. Студентите, обучаващи се по циклична система, които по уважителни причини са пропуснали възможността за явяване на изпит в съответния срок, могат да се явят в рамките на същата учебна година в друг цикъл. При неизползване на тази възможност по уважителни причини, те получават право на две явявания - на поправителна и на удължена поправителна сесия.
8. Студентите, обучаващи се по циклична система, незаверили цикъл /цикли/ презаписват учебната година с право на явяване на изпити по заверените цикли. Презаписвалите от предходни учебни години поради незаверен семестър или по слаб успех се отстраняват /с изключение на VI курс/.
9. Разрешение за отработване на упражнения се дава при уважителни причини, удостоверени с необходимия документ: до две отсъствия - от Ръководителя на съответната катедра; до три отсъствия - от Зам. Декана по УД на факултета, въз основа на подадена молба, не по-късно от три дни след отсъствието, а не след последното отсъствие /ако отсъствията не са последователни/; при повече от три отсъствия, но не повече от 1/3 от хорариума по учебен план, Деканът предлага решаване на студентското положение. Отработването на упражненията се провежда непосредствено след отсъствието в границите до 14-та седмица, а не в края на семестъра. Отработеното упражнение да се проконтролира от асистента, водещ упражнението на съответната група, към която е причислен студента като бъде извършен текущ контрол с кратко устно препитване. Извършеният текущ контрол да се нанесе в учебната тетрадка (контролния картон) на студента като се отрази името на асистента, при който е отработено упражнението.
10. За студентите по медицина, обучаващи се по циклична система, направили три отсъствия, ги отработват с разрешение на Декана. Задължават се ръководителите на катедри да осигурят отработване в съботни, неделни дни, нощни дежурства, както и през времето, определено за подготовка и явяване на изпити.

11. Студентите от Факултета по обществено здраве, специалности – „Акушерка” и „Медицинска сестра” направили до 3 дни отсъствия от клинична практика, ги отработват с разрешение от Ръководител катедра „Здравни грижи”.

11. А. Студентите от Факултета по обществено здраве от специалностите “Акушерка”; “Медицинска сестра” степен “бакалавър” незаверили клинична практика в съответното отделение не могат да продължат практиката и прекъсват по незаверен семестър.

12. Студентите от Медицински колеж - София и Филиал-Враца, направили до 3 дни отсъствия от учебна практика, ги отработват с разрешение на директорите.

Отсъстващите по уважителни причини, отработват учебната практика в съботни, неделни дни, нощни дежурства и времето определено за подготовка и явяване на изпити.

13. За бременни и майки с деца до шестгодишна възраст се разрешават удължени януарска сесия до 15 март и септемврийска до 15 октомври.

14. Студентите от I до V курс, за МФ и VI к., с повече от един изпит за поправителната сесия, които получават на един от тях слаба оценка, а поради болест или сериозни семейни причини не могат да ползват цялата поправителна сесия, получават разрешение за явяване на ликвидационна сесия само за изпитите, на които не са се явили по уважителни причини. Студентското им положение се решава в зависимост от постигнатия успех.

15. Студентите, останали с над три неположени изпити до приключване на поправителната сесия по здравословни причини, подали молби до Декана с приложен документ, прекъсват по болест.

16. Студентите, завършващи семестриално, които след поправителната сесия остават с до 3 неположени изпита, имат право на ликвидационна сесия.

17. Студентите, завършващи семестриално, които след поправителната сесия остават с над три неположени изпити, презаписват по слаб успех, независимо дали са прекъсвали поради незаверен семестър или презаписвали по слаб успех в предишните години. Неположилите успешно изпитите презаписали студенти, се отстраняват от Университета.

18. Студентите от ФФ и ФОЗ, завършили семестриално, които след ликвидационната сесия останат с неположени изпити, презаписват по слаб успех, независимо от броя на изпитите и дали са прекъсвали поради незаверен семестър или презаписвали по слаб успех в предишните години. Неположилите успешно изпити презаписали студенти се отстраняват от Университета.

19. Студенти, които не завършват семестриално, останали след поправителна сесия с четири и повече неположени изпити, се отстраняват.

20. Студенти, които не завършват семестриално, останали след поправителната сесия с до три неположени изпита имат право на явяване на ликвидационна сесия. Неположилите и трите изпита презаписват по слаб успех след заплащане на нормативно определената такса. Презаписвалите по слаб успех или поради незаверен семестър се отстраняват.

21. Студенти, които не завършват семестриално, останали след ликвидационна сесия с до два неположени изпита записват условно.

22. Обучаващите се по цикличната система студенти по медицина /без семестриално завършващите/, останали след ликвидационната сесия с два неположени изпита, записват условно. Условните изпити следва да бъдат положени до края на учебната година в съответствие с учебния план. Студентите имат право на три явявания - на редовна, поправителна и ликвидационна сесия.

23. Разрешава се условно записване на учебна година с до два невзети изпита за всяка учебна година, но не по едни и същи дисциплини. Студентите от МФ записали условно се задължават да натрупат кредитите в следващата учебна година.

24. Презаписване по слаб успех или прекъсване поради незаверен семестър се разрешава само веднъж за периода на обучението /с изключение на семестриално завършващите/.

25. Студентите, записали условно, неположили успешно условните си изпити /или единия от тях/, презаписват годината, в която по учебен план е съответната дисциплина, след заплащане на нормативно определената такса.

- чуждестранни студенти, записани на пълна такса на обучение, заплащат стойността / за съответна учебна година/ на дисциплините, по които не са положили успешно изпити;

- чуждестранни студенти, записани по ПМС № 228/20.05.97г. губят право на стипендия и заплащат стойността / за съответната учебна година / на дисциплините, по които не са положили успешно изпити;

- чуждестранни студенти, записани по ПМС № 103/31.05.93г. заплащат 30% от стойността / за съответната учебна година/ на дисциплините, по които не са положили успешно изпити;

26. Студентите, прекъснали поради не взети изпити, презаписват учебната година с право на явяване на изпитите, без да посещават учебните занятия.

Студентите от ФОЗ, специалности „медицинска сестра” и „акушерка” изпълняват и задълженията по клинична практика за годината на презаписването.

Студентите от Медицински колеж- София и Филиал-Враца изпълняват и задълженията си по учебна практика за годината на презаписването.

27. Бременните студентки и майки с деца до 6 години могат да прекъсват обучението си до 2 години за всяко дете. След това до навършване на 6-годишната възраст на детето, ползват облекчен режим на учебни занятия. Всеки факултет преценява какъв може да бъде облекчения режим според спецификата на обучение.

28. Прекъсналите по здравословни, семейни или социални причини, които имат заверен семестър и цикли за учебната година, имат право на явяване на изпити в съответствие с учебния план. При тежко и продължително боледуване Ректорът може да разреши прекъсване до три години без право на явяване на изпити.

29. Прекъсване по финансови, социални или семейни причини се разрешава след завършена една учебна година само един път по време на следването, най-много до две последователни години. Изключенията се разглеждат от ръководството на факултета.

30. Презаписалите чуждестранни студенти заплащат такса в размер на процент от хорариума на дисциплините, по които нямат успешно положен изпит.

31. Български студенти, загубили студентските права до 5 години от датата на отстраняването им могат да ги възстановят и без полагане на конкурсен изпит със заплащане на такса в размер на среднопретегления норматив за годишната издръжка на един студент по Закона за бюджета за съответната финансова година. След изтичане на петгодишен срок от отстраняването, възстановяването се извършва чрез успешно положени кандидат-студентски изпити.

32. Студентите, възстановили студентските права, изпълняват всички задължения по учебен план по дисциплините, по които нямат успешно положени изпити.

33. Студентското положение на обучаващите се задочно във ФОЗ се урежда в съответствие с настоящия Правилник.

34. В срок до 1 седмица след приключване на септемврийската поправителна сесия студентите са длъжни да се явят в Деканата на съответния факултет за уточняване на студентското им положение. След този срок студентското положение се решава в съответствие с настоящия Правилник без задължителното присъствие на студента.

35. Записването на студентите в началото на учебната година се извършва както следва:

35.1. За студенти с всички положени изпити – до една седмица след началото на учебната година;

- 35.2. За студенти с изпити на удължена и ликвидационна сесии – до една седмица след приключване на съответната сесия;
- 35.3. Студентите, не спазили сроковете за записване презаписват учебната година.
36. Нормативно определената такса за обучение се внася в началото на всеки семестър. Краен срок за внасяне на таксите – две седмици след началото на семестъра.
- 36.1. Студентите се записват с документ за платена такса.
37. Окончателното студентско положение се решава със заповед на Ректора в съответствие с доклад на Декана на факултета / Директора на колежа или Филиала.
38. При нарушаване Правилниците на МУ - София и морално-етичните норми на поведение, студентите се санкционират съгласно ЗВО.
- 38.1. За преписване с помощни средства по време на изпит, документирано с протокол, подписан от членовете на изпитната комисия студентът се отстранява от Университета за една година.
- 38.2. При незаплащане нормативно определената такса, наемите в Студентските общежития и при нанасяне на имуществени щети на учебната база, студентите се санкционират както следва:
- с предупреждение за отстраняване;
 - с отстраняване
39. Студенти, отстранени по реда на чл.74, ал.2 от ЗВО не могат да придобиват студентски права в МУ-София за срок от пет години.

IX. НАРЕДБА ЗА ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СТУДЕНТИ

1. Прехвърляне на български студенти от друго ВМУ:

- 1.1. Молби за прехвърляне се подават в срок до 20 август до Ректора на ВМУ, в което студентът се обучава и до Ректора на Медицински университет- София. Молбите съдържат причините за прехвърляне, Академична справка и документи, ако се налага прилагането им към молбата.
- 1.2. За прехвърляне могат да кандидатстват студенти, които имат завършена учебна година.
- 1.3. До 5 септември Ректорите на ВМУ решават окончателно въпроса за прехвърлянето на предложените студенти.
- 1.4. Студентите, прехвърлени от друг Медицински университет в страната, завършили една учебна година, издържали успешно кандидат-студентски изпити заплащат еднократно на половината от среднопретегления норматив за издръжка на един студент по Закона за бюджета за съответната финансова година.

2. Прехвърляне на български студенти от чужбина в МУ - София:

- 2.1. Молби за прехвърляне по образец се подават до Ректора.
Срок за подаване на молбите 31 юли.
- 2.2. За прехвърляне могат да кандидатстват студенти, които имат завършена една учебна година, което се удостоверява с академична справка от съответното висше училище и при условията, определени от съответния Факултет /Колеж/. При доказани неверни данни студентът се отстранява съгласно чл.74, ал.2 от ЗВО, независимо от курса на обучение.
- 2.3. Студентите, прехвърлени от чужбина, които са завършили една учебна година /или един семестър/ в съответния Медицински университет, заплащат таксата определена за приетите за платено обучение съгласно Решение на АС от 07.09.2010 г. и сключен договор за обучение с Ректора на Медицински университет – София.

3. Прехвърляне на студенти от една специалност в друга.

- 3.1. Прехвърляне на студенти от една специалност в друга в рамките на МУ- София се допуска по изключение след успешно завършена учебна година.

3.2. В срок до 20 август се подава молба до Ректора, със съгласието на Деканите на съответните факултети. При разрешено прехвърляне Ректорът издава заповед за записване, а Деканът на приемащия факултет определя курса на обучение в съответствие с учебния план. При прехвърляне студентът запазва статута си.

4. Дипломираните в специалност Дентална медицина и Фармация, записани за придобиване на II-ра магистърска степен в Медицински факултет заплащат таксата на приетите за платено обучение.

5. Дипломираните в специалност дентална медицина, зачислени за специализация по лицево-челюстна хирургия по Наредба 31 на МЗ от 2001 г. и обучаващи се за II-ра магистърска степен в МФ (изискване от Наредба 34 на МЗ от 2007 г. и Директива 2005/36/ЕО) заплащат **ежегодно 70 %** от среднопретегления норматив за годишната издръжка на един студент по Закона за бюджета за съответната финансова година.

6. Дипломираните в специалност Медицина за придобиване на II-ра магистърска степен по „Дентална медицина”, заплащат таксата на приетите за платено обучение.

7. Прехвърляне на чуждестранни студенти:

7.1. Прехвърлянето на чуждестранни студенти от друго ВМУ или от една специалност в друга се разрешава от Ректора на МУ - София със съгласието на Декана на съответния факултет.

Прехвърлените чуждестранни студенти заплащат такса в размер на процент от хорариума на дисциплините, по които нямат успешно положен изпит.

7.2. Молби за прехвърляне се приемат след завършена учебна година. Чуждестранните студенти, отписани по собствено желание и продължили обучението си в друго ВМУ, могат да се запишат отново в същата специалност на МУ- София, при семестриална заверка и повече от три неположени изпита, като им се даде възможност да положат изпитите на поправителна септемврийска сесия и студентското им положение се определя съобразно положените изпити.

7.3. Ректорът издава заповед за записване. При неявяване, неуреждане на финансови въпроси и други подобни, Деканът предлага уреждане на студентското положение в съответствие с този Правилник.

При отписване на студенти, които не са провели обучение, да се връщат внесените семестриални такси, като се удържи 20 % за обработка на документацията.

8. Прием на граждани от ЕС и ЕИП:

8.1. За учебната година 2011/2012 г. приемът на граждани на ЕС и ЕИП да се осъществява в съответствие със ЗВО и Наредбата за държавните изисквания за прием на български и чуждестранни студенти в Република България чрез сключване на договор с фирми, които поемат и заплащат всички необходими средства за обучението на студента – стипендиант.

8.2. Към документите за прием на стипендианта се прилага ЗАЯВЛЕНИЕ /на български и английски език, заверено от българския консул в съответната страна/, подписано от двете страни, че след завършването на висшето си образование, стипендианта спазва ангажимента си към фирмата за срок определен в договора, сключен между тях.

9. **Прием на лица с двойно гражданство**, едното от които е българско, а другото е от страна, която не е член на ЕС.

9.1. Завършилите средно образование в чуждестранно училище – заплащат 50 % от таксата за чужди граждани.

9.2. За подготвителна учебна година в ДЕОСС към МУ – София по желание на **български** или **английски език** се заплаща **пълна такса**.

9.3. Завършилите в български средни училища – по реда и условията за прием на български студенти.

10. При прехвърляне от друго ВМУ от чужбина, при смяна на специалност, студентите могат да бъдат записани в по-горен курс, ако имат успешно положени изпити по две трети от

изучаваните дисциплини по учебен план. Обучението се осъществява по индивидуален учебен план, утвърден от Декана, в съответствие с Единните държавни изисквания.

11. Прехвърлените студенти полагат приравнителни изпити на сесиите в съответствие с учебния план, след изпълнени всички условия и получена официална заверка.

12. Определена дисциплина се признава, ако хорариумът съответства на Единните държавни изисквания за съответната специалност.

X. УЧЕБНИ ПРАКТИКИ

1. Учебните практики по медицина, дентална медицина и фармация се провеждат в съответствие с учебните планове.

1.1. Клиничните практики за студентите от ФОЗ, специалности – „медицинска сестра” и „акушерка” се провеждат в съответствие с учебните планове.

2. Студентите по “Медицина” провеждат лятна учебна практика както следва:

След II-ри семестър - 15 календарни дни;

След IV-ти семестър - 15 календарни дни;

След VI-ти семестър - 15 календарни дни.

Студентите провеждат лятната практика съгласно утвърдена “Програма за летните учебни практики”.

2.1 Студентите от специалността „Медицински рехабилитатор, ерготерапевт” провеждат летни учебни практики по утвърдена програма както следва:

- През IV семестър – 20 дни – 160 ч.

- През VI семестър – 20 дни – 160 ч.

3. Студентите по “Дентална медицина” провеждат:

- две предклинични практики по 30 календарни дни след II и IV-ти семестър;

- две клинични практики по 30 календарни дни след VI и VIII-ми семестър.

4. Студентите по “Фармация” провеждат летни практики както следва:

- фармацевтична ботаника - 6 дни след IV -ти семестър;

- фармакогнозия - 6 дни след VI-ти семестър;

Учебните практики са задължителни за всички студенти.

По решение на АС от 05.06.1996г. се признава за лятна практика след II-ри семестър на притежаващите диплома от ПМИ /колеж/ или документ за работа като санитар, медицинска сестра, клиничен лаборант или пом. фармацевт /в т.ч. и на чуждестранни студенти/.

5. Чуждестранните студенти провеждат летните си учебни практики само в страната, в която се обучават.

6. Учебната практика на студентите от отделните специалности в Медицинският колеж се провежда в определени дни ежеседмично от I до V семестър по утвърдена програма за практическата им подготовка. Филиал-Враца провежда практическото си обучение по модули.

XI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДДИПЛОМНИЯ СТАЖ НА СТУДЕНТИТЕ И ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ.

1. Общи положения

Преддипломният стаж на студентите има за цел да осигури висока професионална подготовка в областта на изучаваната специалност, да усъвършенства придобитите по време на следването практически знания и умения и за изграждането на трудова и теоретична подготовка за самостоятелно решаване на организационни, профилактични, диагностични, лечебни и други професионални задачи.

2. Зам. Деканите по учебната дейност контролират цялостната работа по организацията и провеждането на преддипломния стаж по дисциплини и бази. Професионално-учебната

дейност на студентите се ръководи от хабилитирани лица, назначени със заповед от съответния ръководител, след съгласуване със Зам. Декана на факултета по учебната дейност. По изключение професионалната специализация на студентите може да се ръководи от доктори или кандидати на науките с дългогодишна практика.

3. Права и задължения на студентите в преддипломния стаж:

- по време на преддипломния стаж студентите имат осигурени от ръководството на съответното звено условия на труд, почивка, лични и трудови предпазни, и други средства във връзка с охраната на труда;

- студентите са длъжни да спазват ЗВО, учебната план-програма и Наредбата за вътрешния ред на базите за провеждане на стажа;

- студентите са длъжни да спазват работното време на съответната база, в която са разпределени, да отработват предвидените по учебни програми задължителни изисквания, да изпълняват всички разпоредения на своите ръководители, да изпълняват програмата, отразена в “Книжка на стажанта”, която представят при явяване на държавен изпит;

- Студент, който не е изпълнил учебния план и програма за преддипломния стаж, не се допуска до държавен изпит. Той прекъсва образованието си или се отстранява от МУ. Изключения се допускат по болест, бременност или майчинство с разрешение на Зам. Деканите по учебната дейност и със задължение да се отработят пропуснатите дни.

4. Съгласно решение на АС от 30.03.92 г. поради липса на регламент за статута на стажантите, последните се водят студенти VI к. /респективно V к./, получават стипендии по общия ред, т.е. в съответствие от успеха, показан в предходната година.

Стажантите, прекъснали по някаква причина провеждането на преддипломния стаж, не получават стипендия за периода на прекъсването. След записване по решение на ДС получават стипендия само тези, които са прекъснали по болест, бременност и майчинство или по много сериозни семейни причини.

5. Не се допуска провеждане на преддипломния стаж в чужбина на чуждестранните студенти.

6. Преддипломен стаж на студентите от специалност **“Медицина”**

6.1. Студентите медици встъпват в преддипломен стаж от м.март 2012 г. Общата продължителност е 230 календарни дни. Времето определено за професионално-учебна дейност на студентите е 180 дни и се разпределя между основните дисциплини както следва:

- Вътрешни болести - 30 календарни дни;

- Хирургия- 30 календарни дни;

- Акушерство и гинекология - 30 календарни дни;

- Педиатрия - 30 календарни дни;

- Хигиена,инфекц.болести,епидемиология и соц.медицина - 35 календарни дни;

- Обща медицина - 15 календарни дни;

- Спешна медицина – 10 дни

За теоретична подготовка и полагане на държавни изпити се определят общо 50 календарни дни.

За студенти, обучаващи се на английски език, на които е необходим допълнителен преддипломен стаж по избрани от тях дисциплини, да се провежда това обучение извън преддипломния стаж по учебен план. Това обучение се заплаща допълнително от тях.

6.2. Преддипломният стаж на студентите по **“Медицина”** се провежда в лечебно-диагностичните и профилактични бази на МУ или в болници, които са утвърдени от ръководството на факултета.

6.3. Разпределението на стажантските групи по съответните дисциплини се извършва в Деканата, а по бази - от отговорниците по учебната работа в съответните катедри, които извършват и окончателна заверка на стажа в “книжка за провеждане на преддипломния стаж”,

по предварително изработен график по съответните дисциплини от Деканата. Студентите се явяват на държавен изпит със студентска книжка и “книжка за провеждане на преддипломния стаж”.

6.3.1 Не се допуска индивидуално провеждане на преддипломния стаж, както и паралелно провеждане по две дисциплини едновременно

6.4. Определя се поправителна сесия след приключване на цялостния преддипломен стаж в съответствие с учебния график. Студентите се допускат до поправителна сесия с неограничен брой изпити.

6.5. Преддипломен стаж на студентите от специалност Медицински рехабилитатор ерготерапевт – редовно обучение.

6.5.1. Студентите встъпват в преддипломен стаж от м. октомври 2011 г. /след семестриално завършване и положени всички изпити/ в IX семестър с продължителност 95 учебни дни както следва:

- Медицинска рехабилитация и ерготерапия при неврологични заболявания – 200 ч – 5 седмици – 25 дни
- Медицинска рехабилитация и ерготерапия при ортопедични и травматологични заболявания – 200 часа – 5 седмици – 25 дни
- Медицинска рехабилитация и ерготерапия при вътрешни болести – 100 часа – 2,5 седмици – 12,5 дни
- Медицинска рехабилитация и ерготерапия при детски болести – 100 часа – 2,5 седмици – 12,5 дни
- За теоретична подготовка и полагане на държавен изпит се определят – 10 учебни дни
- За защита на проект – 10 учебни дни.

6.5.2. Преддипломният стаж на студентите специалност “МРЕ” се провежда в лечебно-диагностичните и профилактични бази на МУ; или в специализирани рехабилитационни болници и заведения, които са утвърдени от ръководството на Факултета.

6.5.3. Разпределението на стажантските групи по съответните дисциплини се извършва от Деканата, а по бази – от отговорника по учебната работа в сектор “МРЕ”. Окончателната заверка на стажа в “Книжка за провеждане на преддипломен стаж” се извършва от отговорниците по учебната работа в съответната база.

6.5.4. По време на стажа студентите изработват проект по предварително избрани теми, които са утвърдени от ФС на МФ.

6.5.4.1. Ръководителите на катедри по дисциплините на преддипломния стаж предлагат научен ръководител на проекта, утвърден със заповед на Декана на МФ.

6.5.4.2. Студентите подават в началото на преддипломния стаж молба-образец до Ръководител сектор “МРЕ” за избраната от тях тема със съгласието на научния ръководител.

6.5.4.3. С приключването на преддипломния стаж студентите го заверяват и предават проектите си в Деканата.

6.5.4.4. Определя се срок от 10 учебни дни за преглеждане на проектите и допускане до защитата им от държавна изпитна комисия, назначена със заповед на Ректора.

6.5.4.5. Защитилите успешно проекта се допускат до втората част на държавния изпит – теория и практика на болен.

6.5.5. Определят се две сесии за държавен изпит и защита на проект – редовна и поправителна.

6.6 Преддипломен стаж на студентите от специалност Медицински рехабилитатор, ерготерапевт.

6.6.1 Студентите «магистри» от специалност „медицински рехабилитатор, ерготерапевт” встъпват в преддипломен стаж – 120 часа от февруари 2012 г. – 4 седмици

- подготовка за защита на дипломна работа /магистърска теза/ - 225 часа, 8 седмици от март 2012 година;

- за защита на дипломна работа /магистърска теза/ - 15 учебни дни;

6.6.2 Студентите магистри завършват със защита на дипломна работа /магистърска теза/

6.6.3 Студентите подават молба до Ръководителя на сектор МРЕ за избраната от тях тема за дипломна работа /магистърска теза/ със съгласието на Научния ръководител.

6.6.4 Ръководителите на катедрите по избраните специализирани модули и ръководството на сектор МРЕ предлагат научни ръководители на магистърските тези, утвърдени със заповед на Декана на МФ.

6.6.5 Ръководството на сектор МРЕ предлага рецензенти на магистърската теза, утвърдени със Заповед на Декана на МФ.

6.6.6 Определят се две сесии за защита на дипломна работа /магистърска теза/ редовна и поправителна.

7. Преддипломен стаж на студентите от специалност „Дентална медицина”. Стажантското обучение се провежда интегрирано с аудиторна заетост за катедрите по Протетична дентална медицина, ОЛЧХ, Консервативно зъболечение, Детска дентална медицина, Ортодонтия, Пародонтология и Образна и орална диагностика по 1 час дневно. Общ хорариум 1 099 часа (7 часа лекции и 1 092 часа практическо обучение).

Общ хорариум 1 014 часа (14 часа лекции и 1 000 часа практическо обучение).

7.1. Практическото обучение на студентите се извършва по двойки на една работна машина.

7.2. Преподавателите от катедрите провеждат семинар със стажантите по 1 час седмично.

Аудиторната заетост на асистентите от катедрите е по 1 час дневно за практическа работа (вкл. по 1 час седмично семинар).

7.3. Не се допуска започване на стажа с невзети семестриални изпити.

7.4. Общата продължителност на преддипломния стаж е 157 календарни дни. Начало: 01.09.2011 г.

Общата продължителност на преддипломния стаж е 6 месеца (125 работни дни). Начало 01.09.2011 г.

8. Преддипломен стаж на студентите от специалност “Фармация”.

8.1. Общата продължителност на преддипломния стаж на студентите от специалност “Фармация” е 6 месеца и се провежда в открита или болнична аптека, утвърдена със заповед на Декана.

8.2. Студенти, които не са завършили семестриално нямат право да започнат преддипломния си стаж.

8.3. Нормативно определената такса за обучение се внася преди започване на стажа.

8.4. Разпределението на студентите по бази се извършва от отговорника по стажа към Фармацевтичния факултет.

8.5. След завършване на стажа студентите се явяват на колоквиуми по фармацевтична химия и анализ; фармакогнозия; фармакология и токсикология; технология на лекарствените средства и биофармация и фармацевтично законодателство.

8.6. По желание студентите могат да защитят дипломна работа, ако имат среден успех от учебните дисциплини, включени в държавния изпит най-малко Добър (4.00) и най-малко Мн. Добър (5.00) по дисциплината, по която ще изготвят дипломната си работа.

8.7. Държавни изпити:

Редовна сесия 10.10.2011 г. – 18.11.2011 г.

Поправителна сесия 28.11.2011 г. – 16.12.2011 г.

Ликвидационните сесии на държавните изпити и защитите на дипломни работи се провеждат две седмици след приключване на поправителните сесии.

9. Преддипломен стаж на студентите от **Факултет по обществено здраве**

9.1. Студентите от специалността "Управление на здравните грижи" степен "бакалавър" задочна форма на обучение във Факултета по обществено здраве встъпват в преддипломен стаж **от 13.02.2012г. до 18.05.2012г.**

9.2. Студентите от специалността "Управление на здравните грижи" степен "бакалавър" редовна форма на обучение във Факултета по обществено здраве встъпват в преддипломен стаж **от 12.09.2012г. до 22.12.2012г.**

9.3. Студентите от специалността "Акушерка" степен "бакалавър" редовна форма на обучение във Факултета по обществено здраве встъпват в преддипломен стаж **от 12.09.2011г. до 15.06.2012г.** Стажът е с продължителност **1600 часа** разпределени в **40 учебни седмици.** (1600 астрономични часа = 2133 академични часа)

9.4. Студентите от специалността "Медицинска сестра" степен "бакалавър" редовна форма на обучение във Факултета по обществено здраве встъпват в преддипломен стаж **от 12.09.2011г. до 15.06.2012г.** Стажът е с продължителност **1600 часа** разпределени в **40 учебни седмици.** (1600 астрономични часа = 2133 академични часа)

9.5. Държавни изпити за студентите от редовна форма на обучение по специалностите "Акушерка"; "Медицинска сестра" степен "бакалавър"

- редовна изпитна сесия **09.07.2012г. - 10.08.2012г.**
- поправителна изпитна сесия **27.08.2012г. - 07.09.2012г.**
- ликвидационна сесия **17.09.2012г. - 21.09.2012г.**

9.6. Държавни изпити за студентите от редовна форма на обучение по специалностите "Управление на здравните грижи" степен "бакалавър"

- редовна изпитна сесия **02.01.2012г. - 03.02.2012г.**
- поправителна изпитна сесия **06.02.2012г. - 10.02.2012г.**
- ликвидационна сесия **20.02.2012г. - 24.02.2012г.**

9.7. Държавни изпити за студентите от задочна форма на обучение по специалността "Управление на здравните грижи" степен "бакалавър"

- редовна изпитна сесия **04.06.2012г. - 06.07.2012г.**
- поправителна изпитна сесия **27.08.2012г. - 07.09.2012г.**
- ликвидационна сесия **17.09.2012г. - 21.09.2012г.**

9.8. Държавни изпити за студентите от редовна и задочна форма на обучение по специалността "Обществено здраве и здравен мениджмънт" степен "бакалавър"

- редовна изпитна сесия **04.06.2012г. - 01.07.2012г.**
- поправителна изпитна сесия **01.09.2012г. - 09.09.2012г.**
- ликвидационна сесия **19.09.2012г. - 23.09.2012г.**

9.9. За специалностите "Обществено здраве и здравен мениджмънт" и "Управление на здравните грижи" степен "магистър"- след "бакалавър"

- за изготвяне на дипломни работи - **90 дни от 13.02.2012г.**

- предаване на готови дипломни работи до **18 май 2012 г.** за юнска изпитна сесия
 - защиты на дипломни работи от **25.06.2012г. до 29.06.2012г.**
 - предаване на готови дипломни работи от **03.09 до 10.09.2012г.** за септемврийска изпитна сесия
 - защиты на дипломни работи от **01.10. до 05.10.2012 г.**
- 9.10. За специалностите "Обществено здраве и здравен мениджмънт" и "Управление на здравните грижи" степен "магистър" (втора магистратура)
- за изготвяне на дипломни работи - **90 дни от 17.09.2012г**
 - предаване на готови дипломни работи до **14 декември 2012 г. за януарска изпитна сесия**
 - защиты на дипломни работи – **Февруари 2013г.**

10.Общата продължителност на преддипломния стаж на студентите от всички специалности на **Медицински колеж** – София е 600 часа, разпределени в 15 учебни седмици на VI семестър.

11.УПД и преддипломен стаж на студентите от медицинският колеж се провежда в учебни бази, след сключен договор за обучение с акредитирани МБАЛ и други специализирани заведения.

11.1 Клиничната практика и преддипломният стаж за студентите от ФОЗ, специалности – „медицинска сестра” и „акушерка” се провеждат в клинични бази, след сключен договор за обучение с акредитирани лечебни заведения.

12.Комисиите за държавен изпит се определят по предложение на Декана на факултета /Директора на колежа или филиала /и се утвърждават със заповед на Ректора.

13.Студентите, незаверили преддипломния стаж по здравословни, сериозни семейни причини, майки и бременни, имат право да довършат необходимите учебни програми в хода на следващата учебна година, но не по-късно от три години след семестриалната им завърка.

14.Разрешава се на студентите от VI курс специалност “Медицина” допълнителна сесия за държавен изпит до края на м.ноември.

15.Студентите, които след последната поправителна сесия останат с неположени изпити, имат право на явяване в хода на сесиите на следващия курс по съответния стаж, но не повече от 3 пъти и не по-късно от една година. Бременните студентки и майки с деца до 6 години, студенти с тежки заболявания и сериозни семейни причини, могат да подадат молба за отлагане на държавните изпити, които трябва да положат в хода на сесиите на следващите курсове, не по-късно от 3 години. След този срок губят студентските си права.

XII. СТАТУТ НА ЗАМ. ДЕКАНИТЕ ПО УД И СТУДЕНТСКА КАНЦЕЛАРИЯ

I. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ И КОНТРОЛ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ

1. Контролират цялостната работа на всички служители от учебния сектор и студентските канцеларии при изпълнение на служебните им задължения и трудовата им дисциплина.
2. Осъществяват взаимоотношения с катедрите, отнасящи се до организацията и провеждането на учебната година, изпитните сесии и др.
3. Осигуряват организацията на учебния процес.
4. Ръководят експертната комисия по учебната част.
5. Кореспондират с Декана и с всички ръководители на катедри; ръководства на университетски болници; курсовите ръководители; отдел “Студентско образование” на Ректората и органите на Студентския съвет.
6. Контролират организирането и провеждането на текущи мероприятия по учебната дейност със студенти и в следдипломното обучение, както и по научната дейност на университета.

7. Организируют и провеждат промоции.
8. Участват в изготвянето на Наредби, Правилници и др. на МУ - София.
9. Контролират провеждането на семестриалните и държавните изпити в съответствие с изискванията на Правилника на Медицински Университет.

II. АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

1. Организация, ръководство и контрол на цялостната административна дейност в учебния профил.
2. Ежедневно разглеждане и решаване молбите на студентите, постъпили в Деканата.
3. Заверка на семестрите и цялостна заверка на учебната година в главната книга и студентските книжки по установен ред.
4. Изготвяне доклад пред Деканския съвет относно решаване на студентското положение на студентите и други проблеми, свързани с учебната дейност.
5. Заверка на академични справки, удостоверения и др.

XIII. СТАТУТ НА КУРСОВИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

1. Курсовите ръководители са непосредствени административно-отговорни лица за цялостна работа на курса. Те решават самостоятелно или поставят за решаване пред Декана въпроси, засягащи успеха, дисциплината и нормалното протичане на учебния процес в курса. В ежедневната си дейност те се ръководят от ЗВО и настоящия Правилник.
2. Курсовите ръководители се назначават от Декана на факултета (Директора на колежа или филиала) по предложение на Зам. Декана по УД за една учебна година. При несправяне с възложените им задачи се освобождават със заповед от Декана (Директора).
3. Права и задължения на курсовите ръководители:
 - правят предложения за промяна на броя на студентите във всяка група;
 - съвместно със Студентския съвет определят студенти-групови отговорници (в МФ 1 отговорник на 4 групи);
 - поддържат непосредствена връзка с ръководителите на катедри, обучаващи съответния курс;
 - поддържат връзка с органите на Студентския съвет чрез студентските представители в него от съответния или друг курс и груповите отговорници;
 - представляват интересите на студентите пред по-горни административни инстанции;
 - предлагат на Зам. Декана мерки за необходимите условия за нормално протичане на учебния процес;
 - контролират изработването на плана за текущия контрол и следят за спазването му;
 - информират своевременно курса за всички разпоредби на Деканата и Ректората или за промяна в учебния график;
 - контролират броя на групите и броя на студентите във всяка група, като промените се съгласуват със Зам. Декана;

XIV. СТАТУТ НА РЪКОВОДИТЕЛ НА СПЕЦИАЛНОСТ В МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ

Ръководителите на специалности координират цялостната дейност в специалността и отговарят за изпълнение на задачите по организацията и провеждането на учебния процес в нея. Организируют и контролират провеждането на учебната практика и преддипломния стаж в клиничните и други бази. Назначават се от Директора за срок от една година.

XV. СТАТУТ НА СТУДЕНТИТЕ-ДЕМОНСТРАТОРИ

1. Студентите-демонстраторите се явяват активни помощници на асистентите при провеждането на практическите упражнения по анатомия, патоанатомия и други дисциплини, като демонстрират специфични процеси, манипулации, необходими за придобиване на практически умения и знания.
2. За студенти-демонстратори се подбират показалите значителен интерес към дисциплината и придобили отлични теоретични познания и практически умения, потвърдени с отлична оценка на изпита, кандидати, подали молба до ръководителя на катедрата в срок до 01.10. Молби се разглеждат на първия катедрен съвет, като за новопостъпващите демонстратори се изисква атестация от асистентите, които са ги обучавали.
3. Демонстраторите се преназначават всяка година, след като на катедрен съвет, съответният асистент даде оценка на работата им. Минималният брой отработени часове за месеца се определя от съответната катедра, съобразно хорариума. Заплащането на труда, който не трябва да надвишава 6 часа седмично, се извършва съобразно нормативните документи. Отработените допълнително часове не се заплащат.
4. Студентите-демонстратори са задължени да посещават учебните занятия съгласно програмата на съответния курс, като при представяне на заверена от ръководителя на съответната катедра бележка от деканата, могат да отработят до 2 упражнения за учебна дисциплина на семестър.

Б. НОРМАТИВИ ЗА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ В МУ-СОФИЯ ЗА ЕДНА УЧЕБНА ГОДИНА

1. Аудиторната заетост на преподавателите в МУ -София включва: лекции, упражнения и изпити на студенти, занятия със стажантски групи, ръководство на дипломанти, научно ръководство на докторанти, обучение на специализанти. Аудиторната заетост на преподавателите да включва и часовете от избираеми курсове /модули/ в съответствие с Решение на ФС на МФ от 12.10.2006 г.
2. Извънаудиторната заетост включва: консултации, ръководство на студентски научен кръжок, разработка и ръководство на курсова работа.
3. Аудиторна заетост на нехабилитираните преподаватели е:

3.1. На клинична и клинично-диагностична катедра	220 ч.
3.2. На неклинична катедра	360 ч.
3.3. На Департамента по езиково обучение и студентски спорт	450 ч.
/ в т.ч. до 120 ч. за тренировъчна и състезателна работа с представителните отбори и до 60 часа за изнесено обучение по летни спортове и 60 часа за изнесено обучение по зимни спортове/	
3.4. На щатни преподаватели по практика към Медицински колежи	600 ч.
3.5. На щатни преподаватели по практика към ФОЗ	600 ч.
3.6. На катедра "Анатомия" /предвид 6 часов работен ден/	270 ч.
- 3.7. За всяка група стажанти по три часа дневно на съответната катедра, провеждаща стажа.
- 3.8. До 0,5 часа дневно за индивидуално обучение на докторант при необходимост, по предложение на ръководителя на докторанта (в работни дни).
- 3.9. Минималната задължителна аудиторна заетост на нехабилитираните преподаватели с цел искане на нови бройки съвпада с тази от т.3.1 до т.3.5.
4. Аудиторната заетост на хабилитираните преподаватели е:
 - 4.1. 50% от тази на нехабилитираните.
 - 4.2. Минималната задължителна аудиторна заетост от лекции на хабилитираните преподаватели с цел искане на нови хабилитации е 45 часа.

4.3. Не повече от 80 ч. годишно за научно ръководство на един докторант по решение на Факултетния съвет.

4.4. За дейност, свързана с обучението на докторанти (изнасяне на лекции, семинари, практически занимания и др.), часовете се отчитат с 30% увеличение.

5. Общата учебна заетост се възлага и отчита въз основа на утвърдените учебни планове, принципите и критериите за определяне на учебната заетост и приетия от АС норматив за учебната натовареност. Най-малко 2/3 от учебната заетост на всеки преподавател трябва да се формира от аудиторната му дейност.

6. Наднормативни и хонорувани часове на преподавателите в МУ - София да се възлагат само при липса на възможност за изпълнение на съответните учебни планове и програми от преподаватели, специалисти от съответната катедра. Хоноруването на наднормативните часове ще се извършва само след като всички преподаватели от катедрата, вкл. и за отсъстващите със съгласието на катедрения съвет или специализация в чужбина и страната, са изпълнили нормативната натовареност, посочена в т. 3 и 4.

При надхвърляне задължителната средна аудиторна заетост, посочена в т. 3 и 4, по предложение на Катедрата, Факултетният съвет може да избира хоноруван преподавател за срок от 1 година. Хоноруваните преподаватели не могат да получават по-голяма от средната за хабилитираните или нехабилитираните преподаватели на Катедрата аудиторна заетост.

6.1. Хоноруваните преподаватели от клиниките по детска хирургия, токсикология, изгаряния и пластична хирургия на Пирогов, НКБ и СБАЛДОХ получават възнаграждение за възложените им часове по учебен план.

7. Изплащането на суми за извършена учебно-преподавателска работа от преподавателите в клиничните катедри на МФ, базирани в лечебните заведения – ЕАД – Университетски болници, с които има сключени договори като бази за обучение на МУ-София, може да се осъществява в съответствие със сключени допълнителни трудови договори за преподавателска и научно-изследователска работа, на основание чл.73 от ЗЛЗ. Деканското и факултетно ръководства на МФ съгласувано с Ректората на МУ-София определя броя и лицата, необходими за научно-преподавателска дейност, като същевременно прецизира броя на часовете по съответни катедри и на преподавателските кадри, съобразно с учебния план и програми за дадена учебна година.

Изплащането на средствата за преподавателска работа, осъществена от клиничните НПК на МФ по допълнителен трудов договор се осъществява със средства за работни заплати по бюджета на МУ-София за съответната година.

8. При изпълнение на средната аудиторна заетост от НПК на катедрата, посочена в т.3 и 4, за положените наднормативни учебни часове се заплаща допълнително възнаграждение както следва:

- нехабилитирани научно-преподавателски кадри – 9 лв. за всеки изработен час;
- хабилитирани научно-преподавателски кадри – 11 лв. за всеки изработен час.

Редовните преподаватели имат предимство при отработването на учебната натовареност преди да се поканят хонорувани.

Положените учебни часове в преподаването на английски език за чуждестранни студенти се заплаща допълнително/съгласно Решения на АС от 16.03.2010г., АС от 30.11.2010г. и АС от 14.06.2011г./ както следва:

- 30 лв. на час за проведено упражнение,
- 70 лв. на час за проведена лекция от хабилитирани лица,
- 45 лв. на час за проведена лекция от нехабилитирани лица,
- 10 лв. на час за проведено упражнение по дисциплините „Български език” и „Студентски спорт”.

- 50 лв. на час за теоретично преддипломно обучение на стажант-лекари.

9. За НПК, извън тези по т. 7, положените наднормативни часове, когато са в рамките на законоустановеното работно време се заплащат като част над основната работна заплата в рамките на средствата за работни заплати, т.е. като елемент на brutната работна заплата на съответния преподавател. Редовните преподаватели имат предимство при отработването им преди да се поканят хонорувани.

10. Когато се изпълняват учебни часове в извън законоустановеното работно време, положеният труд се заплаща като наднормена учебна натовареност по реда на чл.7, раздел II на КТ. Редовните преподаватели имат предимство при отработването им преди да се поканят хонорувани.

11. В съответствие с чл. 4 от ПМС № 14/1998 г. и ВПОРЗ се допуска определяне от Ръководството на МУ - София на по-висока СМБРЗ на едно лице от персонала за структурните звена, финансирани чрез бюджета на МУ- София. Същите следва да доказват чрез разчет / тримесечно/ преизпълнение на собствените приходи по бюджета им, при условие, че са изплатени всички задължения и доставки към кредитори и външни доставчици.

12. Деканските ръководства по решение на ФС, могат да въведат от собствени средства на факултета допълнително материално стимулиране за научни постижения. Критериите за получаване на тези добавки за научни постижения се изработват и определят от факултетните съвети, като възнагражденията се изплащат след завършване на учебната година по решение на Деканата на факултета.

13. В срок до 15.10. всяка катедра представя анализ и предложения за годишната учебна заетост в писмен вид в Деканата. Пропуснатите аудиторни часове поради официални празници се признават за изпълнение на учебната дейност, която подлежи на хоноруване.

14. Общата учебна заетост се редуцира за времетраенето на разрешено от ФС ползване правата по чл.55, ал.2 от ЗВО, курсове за езиково обучение, специализация в чужбина, написване или създаване на учебници, учебни помагала и учебни филми, отпуск по майчинство или по болест над един месец когато съвпадат със семестриалното обучение на студентите. Изработени в повече часове за сметка на отсъстващия се хоноруват.

15. Извършената аудиторна и научна работа се регистрира по катедри, секции, отделения. Ръководителят на катедра, секция, отделение ежесечно проверява редовността на отчитане на аудиторната и учебната заетост. Учебната заетост от изпити се отчита в края на всяка учебна година. Официален документ за извършената индивидуална дейност е годишният отчет за учебната работа на Ръководителя на катедрата, секцията, отделението.

16. Аудиторната заетост от изпитите се отчита по следната схема:

16.1. Семестриални изпити за МФ, ФДМ, ФФ, ФОЗ и МК

- практически и теоретични, провеждани от нехабилитирани преподаватели - 0,3 ч. на студент;

- практически и теоретични, провеждани от хабилитирани преподаватели - 0,75 ч. на студент

- за ФФ – по 0,3 ч. за колоквиум на стажант.

16.2. Държавни изпити за МФ, ФДМ, ФФ, ФОЗ и МК

- Хабилитирани преподаватели - 1 ч. на студент на всеки член от комисията

- 30 ч. за ръководство на дипломна работа за МФ и ФОЗ, независимо от броя на научните ръководители

- 10 ч. за написване на рецензия на дипломна работа – за МФ и ФОЗ

За практичен държавен изпит в специалност „медицински рехабилитатор, ерготерапевт” по 2 часа на студент за всеки член от комисията

За защита на дипломни работи: хабилитирани преподаватели - по 1,5 ч. на студент за всеки член на комисията.

За ФОЗ - за практически държавен изпит по “Педагогика на здравните грижи” - по 2 ч. на студент за всеки член от комисията.

16.3 Прием на докторанти:

- провеждане на изпит по специалността – по 1,5 ч. за всеки изпитан;
- провеждане на изпит по език – по 0,5 ч. за всеки изпитан

16.4. За изпити по индивидуален учебен план:

- провеждане на изпит по специалността – по 1,5 ч. за всеки изпитан;
- провеждане на допълнителен изпит (по език, копютърна грамотност или друга специалност) – по 1ч. за всеки изпитан

В. СЛЕДДИПЛОМНО ОБУЧЕНИЕ

Чл.1. Специализацията на висшите медицински и немедицински специалисти в системата на здравеопазването се организира и провежда от Отдел „СДО и УБК” при Ректората на МУ гр.София по реда и условията на Закона за висше образование на МОМН и Наредба № 34/29.12.2006 год. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването на МЗ.

Чл.2. Зачисляването на специализация се извършва на основание успешно класиране в конкурсен изпит.

Чл.3. Носителите на наградата “Златен Хипократ” и „Златен Гален” могат да бъдат зачислени на специализация по избрана от тях специалност без да се явяват на конкурсен изпит, по решение на Академичния съвет на одобрените от Министъра на здравеопазването места, финансирани от държавата.

Чл.4. (1) Докторантите, редовна форма на обучение имат право да бъдат зачислени на специализация по условията и реда на чл. 20, ал. 1, т.1 от Наредба № 34/29.12.2006 год. на МЗ (ДВ бр. 7 от 23.01.2007 год., изм..ДВ Бр. 89/06.11.2007 год.)

(2) Специализацията по ал. 1 докторант заплаща такса за специализацията от втора и последващи години до приключване на докторантурата в размер определен с решение на АС. След приключване на срока на докторантурата, ако специализацията продължава са валидни условията за платена специализация на Наредба № 34/29.12.2006 год. на МЗ.

Чл.5. За участие в конкурсния изпит кандидатите внасят такса, определена със заповед на Ректора на МУ.

Чл.6. Размерът на средствата за заплащане на платеното следдипломно обучение се утвърждава от Министъра на здравеопазването.

Чл.7. Отчислените от специализация чужди граждани се зачисляват при условията на действащите в момента финансово-нормативни документи.

Чл.8. Чужди граждани с постоянно пребиваване в страната и тези със статут на бежанци, зачислени на специализация и заплащащи обучението си във валута, могат да участват в конкурсите за зачисляване на специализация по реда на българските граждани.

Чл.9. Лица с двойно гражданство, заплащат пълния размер на таксата одобрена с ПМС, когато кандидатстват и са приети по условията и реда за чужденци.

Чл.10. Отдел ”СДО и УБК” при Ректората на МУ-София организира, провежда, координира и контролира продължаващото медицинско обучение на бакалаври и професионални бакалаври от направление „Здравни грижи”, като ежегодно се изготвя и утвърждава план-разписание с тематични курсове и индивидуални обучения и се изпраща до лечебните заведения в страната.

Чл.11. Завършилите различни форми на продължително медицинско обучение получават удостоверение с кредитна оценка.

Чл.12. Отдел "СДО и УБК" при Ректората на МУ-София организира, регистрира и координира обучение по високоспециализирани дейности в медицината.

Чл.13. Обучението се провежда от научно-преподавателските кадри в университетските болници по единни учебни програми и завършва с практически и теоретичен изпит. На успешно положилите изпита се издава свидетелство за придобита правоспособност по високоспециализирана дейност в медицината.

Чл.14. Медицински университет-София, сключва договори със съсловните организации за съвместна дейност за организиране, провеждане и контролиране на продължителното медицинско обучение на основание Закона за здравето.

Чл.15. Факултетите на МУ-София организират и провеждат продължителното обучение на лекари, лекари по дентална медицина, фармацевти и немедицински специалисти в системата на здравеопазването.

Чл.16. Сектор „Курсове и индивидуално обучение” към Медицински факултет организира, регистрира и координира етапите от обучение на специализантите, които се провеждат в катедри и бази на Медицински факултет.

Чл.16.1. Специализанти, зачислени в друго висше училище, заявили желание да проведат етап от обучението си в катедра или база на МФ-София, могат да го направят при следните условия:

- всеки специализант заплаща стойността на проведеното обучение, съгласно заповедта на Министъра на здравеопазването, с която са определени стойностите на обучението, в случай, че между МУ-София и висшето училище зачислило специализанта няма сключен договор, уреждащ условията на това обучение.
- чуждестранни специализанти, зачислени в други висши училища, заплащат стойността на проведеното обучение в катедрата или база на МФ-София, в съответствие с таксите на МУ-София, определени за чуждестранни специализанти.

Чл.17. Аудиторна заетост в основни и тематични /авторски/ курсове с групи от минимум 5 курсисти:

- съответният брой учебни часове за катедрата – лекции и практически занятия, предвидени от учебната програма за съответния курс, заявени от предходната календарна година;
- учебната заетост на хабилитираните и нехабилитираните преподаватели се възлага и отчита по отделно на всеки преподавател и общо за катедрата /КЦ/ за посочения период.

Чл.18. Аудиторна заетост в индивидуалното обучение на специализанти, които не са в щата на катедрата /КЦ/ се провежда в групи от най-малко 3-ма и най-много 7 курсисти и включва:

- индивидуално обучение за овладяване определени методи, техники и подходи със средна продължителност 10 дена – 2 уч.ч. дневно на обучаващ се за катедрата /съответно преподавателя провел обучението/.
- индивидуално обучение за набиране стаж за специалност /стаж в регламентирана от МЗ база/ - 0,5 уч.ч. дневно за обучаващ се на катедрата.
- За ФДМ – 19 часа седмично клинична дейност за асистенти и 7 часа лекции и семинари седмично за хабилитирани лица.

Чл.19. Индивидуално обучение

19.1. Стаж – база за специализанти по програмата за съответната дисциплина.

19.2. Платено обучение по определени теми, инструментални методики и техники, предложено от катедрите и публикувано в книжката /План-разписание за годината/. Неговата продължителност се определя от Ръководителя на обучаващото звено. Броят на участниците минимум 3-ма на определена дата. Всеки работен ден включва 2 учебни часа практически занимания.

19.3. Безплатно обучение по държавна поръчка се провежда по определени теми, зададени от МОМН, МЗ и други публикувано в книжката План-разписание за годината. Неговата продължителност се определя от Ръководителя на обучението и е съобразено с План-разписанието за годината. Броят на участниците е до 3-ма на определена дата. Всеки работен ден включва 6 учебни часа практически занимания. За проведеното индивидуално обучение в съответната катедра се издава служебна бележка, подписана от Ръководителя на катедрата.

Чл.20. Основен курс

20.1. Провежда се в зависимост от утвърдената програма за специализация и е с продължителност един или два месеца, равняващи се средно на 22 или 44 работни дни. Всеки работен ден включва обичайно по 2 учебни часа лекции и 4 учебни часа практически упражнения /общо 6 уч.часа/. Един учебен час е 45 минути.

Чл.21. Тематичен /авторски/ курс

21.1. Провежда се по предварително зададена програма. Неговата продължителност е минимум 3 работни дни. Всеки работен ден включва 6 учебни часа разпределени в лекции и практически занятия по усмотрения на водещия. За да бъде регистрирано едно обучение като курс е необходимо присъствието на минимум 5-ма участника. Под този минимум курсистите преминават на индивидуално обучение. Списък и програма на курса, с подписа на Ръководителя на курса и печата на катедрата се представят в сектор „СДО” при МФ-София, както следва:

- за тридневни курсове – след 13.00 часа в деня на започване или най-късно преди обяд на третия ден;
- за пет и десет дневните – до третия ден от започване на обучението.

Чл.22. За обучението на специализантите, зачислени по реда на Наредба № 15 от 02.07.2008 година за придобиване на специалност „Обща медицина” от общопрактикуващите лекари, една седмица се състои от 40 академични часа, по смисъла на тази наредба.

Чл.23. Утвърждава такса за право за участие в курсовете и индивидуалните обучения за продължаващо обучение и високоспециализирани дейности в размер на 30.00 лв., а за „бакалаврите” и „професионалните бакалаври” от направление „Здравни грижи” – в размер на 15.00 лв.

Чл.24. Научно-преподавателските кадри заплащат утвърдените от Академичния съвет такси за продължаващо обучение и обучение по високоспециализирани дейности в медицината.

Чл.25. План-разписанието на курсове и индивидуално обучение за следдипломна квалификация на висшите медицински и немедицински кадри, се публикува на сайта на Медицински факултет.

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Адрес: ул. "Здраве" №2

ДЕКАН: Проф.д-р Марин Маринов, дмн, тел.02/ 952 10 46

Зам.Декан по учебната дейност за български студенти:

Проф.д-р Иван Митов, дмн, тел.02/952 05 22

Зам.Декан по учебната дейност за чуждестранни студенти:

Проф.д-р Лъчезар Трайков, дмн, тел.02/952 04 34

Студентски канцеларии: български студенти– тел. 952 05 22

чуждестранни студенти –тел. 952 04 34

ФАКУЛТЕТ «ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА»

Адрес: ул. "Георги Софийски" № 3

ДЕКАН: Проф.д-р Андон Филчев, дмн, тел: 952 05 59

Зам.Декан по учебната дейност:

Проф.д-р Вера Крумова, дм, 954 13 26

Студентска канцелария: тл. 954 29 09

ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ

Адрес: ул."Дунав " №2

ДЕКАН : доц.Николай Ламбов, дф, тел.02/987 98 74

Зам.Декан по учебната дейност:

Доц.Николай Данчев, , тел.02/9236 582

Студентски канцеларии: 02/980 34 64 ; 02/9236 579

ФАКУЛТЕТ "ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ"

Адрес: ул. "Бяло море" № 8

ДЕКАН: Проф.д-р Цекомир Воденичаров, дмн, тел. 9432 127

Зам.Декан по учебната дейност:

Доц. Магдалена Александрова, тел.9432 127

Студентска канцелария: 02/ 9432 304

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И СТУДЕНТСКИ СПОРТ

Адрес: Ул."Здраве" № 2

ДИРЕКТОР: Константин Василев, тел. 02/952 03 99

МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ "Й.ФИЛАРЕТОВА"

Адрес: ул."Й.Филаретова" № 3

ДИРЕКТОР: Доц.д-р Вихрен Петков, дм, тел. 02/ 91546 46

ФИЛИАЛ –гр Враца

908Адрес: Ученически комплекс, Корпус № 1

ДИРЕКТОР: Доц. Пенка Маринова, тел. 092/66 01 56